



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-91346>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **26-91346**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Correspondant : PÉRAUD Alexandre, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Mission de maîtrise d'oeuvre pour les travaux de réfection de la façade de la Maison des Arts (MDA) suite au vol de plaques de cuivre

Lieu d'exécution : 14 esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché concerne le lancement d'une mission de maîtrise d'oeuvre pour la réfection d'une partie de la façade de la Maison des Arts (MDA), dégradée à la suite d'un vol de plaques de cuivre.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 1 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Situation juridique du candidat : 1 - Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard du respect des articles L5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés 2 - Lettre de candidature, obligatoire pour les groupements d'opérateurs économiques Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; 2. Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ; Niveau(x) minimal(aux): 2. Les candidats devront fournir les Certificats de qualifications professionnelles telles que celles délivrées par l'OPQTECC ou l'OPQIBI

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 40%
- Valeur technique : 55%
- Qualité RSE avec déplacements : 5%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 22/10/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

26PA91505

Renseignements complémentaires : Conformément à l'article R. 2123-1, 1° du Code de la commande publique, le marché est passé par procédure adaptée. Le délai indiqué à l'article V du présent avis de

publicité n'est pas à prendre en compte. Le marché est conclu à compter de sa date de notification jusqu'à la fin de la garantie de parfait achèvement, comprenant l'ensemble des ouvrages réceptionnés sans réserve. Le délai d'exécution du marché correspond au délai d'exécution des services. Le délai d'exécution du marché commence à courir à partir de la notification. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : Renat Christelle, Rédactrice

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : christelle.renat@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : CARADEC Delphine, Directrice du Patrimoine Immobilier et Logistique

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557121037

Courriel : delphine.caradec@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : PÉRAUD Alexandre, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE

Contact : PÉRAUD Alexandre, Président de l'Université Bordeaux Montaigne

Adresse : Domaine Universitaire, 19 Esplanade des Antilles, 33607 PESSAC

Coordonnées :

Téléphone : +33 557124569

Courriel : marches.publics@u-bordeaux-montaigne.fr

Adresse internet : <https://u-bordeaux-montaigne.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22/09/2026