



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-68839>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **26-68839**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom complet de l'acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Type de Numéro national d'identification : SIRET

N° National d'identification : 21830119000011

Ville : SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Code postal : 83992

Groupement de commandes : Non

Département(s) de publication : 83

Section 2 - Communication

Lien vers le profil d'acheteur : <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

Identifiant interne de la consultation : 2026S029

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Non

Nom du contact : riadh cherif

Adresse mail du contact : rcherif@ville-sainttropez.fr

Numéro de téléphone du contact : +33 494559000

Section 3 - Procédure

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** Présentation des documents de la candidature et de l'offre: Il est recommandé aux candidats de transmettre les pièces de leur candidature et de leur offre sous forme de fichiers distincts. Afin de faciliter l'instruction des dossiers, chaque fichier devra être identifié au moyen d'une dénomination explicite, selon le modèle suivant : « Pièce n° X – [Intitulé du document] ». Régularisation des pièces : Conformément aux dispositions du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité de demander aux candidats de compléter ou de régulariser les documents remis dans leur candidature ou leur offre lorsque cette régularisation est autorisée par les textes applicables et ne conduit pas à modifier les caractéristiques substantielles de l'offre. Pièce n° 1 :

Lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : Déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique ...(voir DCE)

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Des prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 3. Certificats de qualification ou équivalents.

Technique d'achat : Accord-cadre

Date et heure limite de réception des plis : 06/08/2026 à 12:00

Présentation des offres par catalogue électronique : Interdite

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentations de variantes : Non

Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre) : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Critères d'attribution : Valeur technique - 55 Prix - 40 Critère environnemental - 5

Section 4 - Identification du marché

Intitulé du marché : 2026S029 - MAINTENANCE PREVENTIVE, CORRECTIVE ET CURATIVE DES EQUIPEMENTS PROFESSIONNELS ET DES INSTALLATIONS DE LA CUISINE CENTRALE ET DES SATELLITES DE RESTAURATION

Code CPV principal - Descripteur principal : 50883000

Type de marché : Services

Description succincte du marché : Maintien en bon état de fonctionnement normal et régulier des équipements professionnels de restauration de la cuisine centrale du pôle enfance et des satellites de restauration des écoles.

Lieu principal d'exécution du marché : Plusieurs lieux

Valeur estimée (H.T.) : entre euros et 120000.00 euros

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Non

Section 6 - Informations Complémentaires

Visite obligatoire : Oui

Détail sur la visite (si oui) : Les sociétés devront contacter : Sandrine IBERTI ou Sylvie GAVEN :
04.94.55.90.36 - scolaire@ville-sainttropez.fr

Autres informations complémentaires : Durée: voir documents du marché. Imputations budgétaires : -
Cuisine Centrale : 61558 – 011 – 281 – 038 - Ecole des Lauriers : 61558 – 011 – 2122 – 038 - Ecole
Maternelle : 61558 – 011 211 – 038 Le montant maximum annuel du marché est de 30 000 euros HT sur
une durée de 12 mois renouvelable 3 fois un an par reconduction expresse. Les offres peuvent
uniquement être remises électroniquement.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 09/07/2026