



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-52573>

Département(s) de publication : **85**

Annonce n° **26-52573**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Trivalis (85)

**Correspondant :** Monsieur le Président

**Adresse :** 31 rue de l'Atlantique CS 30605, 85015 La Roche sur Yon Cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 251451451

**Courriel :** [contact@trivalis.fr](mailto:contact@trivalis.fr)

**Adresse internet :** <http://www.trivalis.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Fourniture, livraison, installation, mise en service et maintenance de copieurs multifonctions et d'un logiciel de gestion des impressions pour le siège de Trivalis et formation à leur utilisation

**Lieu d'exécution et de livraison :** 31 rue de l'Atlantique CS 30605, 85015 LA ROCHE SUR YON Cedex

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Fourniture, livraison, installation, mise en service et maintenance de deux copieurs multifonctions identiques et d'un logiciel de gestion des impressions pour le siège social de Trivalis

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 03/08/2026 et jusqu'au 31/08/2030

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Se référer à l'article 1-5 du règlement de la consultation

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** Se référer à l'article 4-1 du règlement de la consultation

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 26/06/2026 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2026-M195

**Renseignements complémentaires :** Variantes autorisées uniquement pour le lot 1 suivant les dispositions de l'article 5-2 du règlement de la consultation. L'acheteur pourra négocier suivant les dispositions prévues à l'article 10 du règlement de la consultation mais se réserve également la possibilité d'attribuer chaque lot du marché sur la base des offres initiales sans négociation.

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Se référer à l'article 8 du règlement de la consultation

## **Section 14 - Informations complémentaires**

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Les documents de la consultation sont mis à disposition des candidats, gratuitement à l'adresse <https://www.marches-securises.fr> sous l'annonce TRIVALIS\_85\_20260402W2\_02.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 28/05/2026