



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-51464>

Département(s) de publication : **76**

Annonce n° **26-51464**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CRIANN

Correspondant : Lami Florence

Adresse : 745, avenue de l'Université, 76800 SAINT-ÉTIENNE-DU-ROUVRAY

Coordonnées :

Téléphone : 0232914291

Courriel : admin@criann.fr

Adresse internet : <http://criann.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://criann.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_16578_1161428.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Nettoyage et entretien des locaux du CRIANN et du Centre de Données Régional

Lieu d'exécution et de livraison : 745 avenue de l'Université, 76800 Saint Etienne du Rouvray

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Prestations récurrentes de nettoyage des locaux et prestations ponctuelles de nettoyage.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 12/10/2026

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Commentaire sur les justifications : L'ensemble des pièces à produire à l'appui de la candidature sont listées à l'article 5.2 du règlement de la consultation

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 06/07/2026 à 11:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 1161428

Renseignements complémentaires : Le marché est de nature mixte, pour partie : - Marché conclu à prix global et forfaitaire (prestations récurrentes) ; - Marché conclu sous la forme d'un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande en application des articles L2125-1 1°, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique. La partie prenant la forme d'un accord-cadre est conclue sans minimum de commandes en valeur ou en quantité, et avec un maximum de commandes en valeur de 10 000 euros hors taxes sur toute la durée du marché, reconductions comprises, en application de l'article R2162-4 2° du code de la commande publique. Une visite sur site permettant d'appréhender les besoins et les modalités d'exécution des prestations est obligatoire. La demande de visite est effectuée par l'intermédiaire de l'outil de messagerie du profil d'acheteur. Les dates consacrées aux visites sont le vendredi 5 juin 2026 et le lundi 8 juin 2026. Une attestation de visite signée sera remise à l'issue de la visite. Les visites sont réalisées uniquement sur demande de rendez-vous.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : GIP CRIANN

Contact : Florence LAMI

Adresse : 745 Avenue de l'Université, 76800 Saint Etienne du Rouvray

Coordonnées :

Courriel : admin@criann.fr

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Courriel : admin@criann.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication : 26/05/2026