



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-48566>

Département(s) de publication : **40**

Annonce n° **26-48566**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de Saint-Sever

Correspondant : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

Adresse : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

Coordonnées :

Téléphone : +33 558764372

Courriel : marches@saintsever.fr

Adresse internet : <https://www.saint-sever.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://demat-ampa.fr/entreprise>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Location et maintenance de multifonctions et imprimantes

Lieu de livraison : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché a pour objet la location, l'installation, la mise en service et la maintenance de copieurs multifonctions pour les services de la commune de Saint-Sever.

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 48 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfère le marché réalisé au cours des trois derniers exercices Capacité technique: 1. Certificats de qualification professionnelles 2. Présentation d'une liste des principales prestations et réalisations fournies au cours des cinq dernières années, concernant des missions similaires avec indication du maître d'ouvrage, de la mission remplie et du montant de travaux de l'opération

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 50%
- Valeur technique : 50%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 08/06/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2026-02

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie de Saint-Sever

Contact : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

Adresse : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

Coordonnées :

Téléphone : +33 558764372

Courriel : marches@saintsever.fr

Adresse internet : <https://www.saint-sever.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mairie de Saint-Sever

Contact : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

Adresse : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

Coordonnées :

Téléphone : +33 558764372

Courriel : marches@saintsever.fr

Adresse internet : <https://demat-ampa.fr/entreprise>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Mairie de Saint-Sever

Contact : LAFARGUE Laure, Responsable du service des marchés publics

Adresse : Rue de l'Hôtel de Ville, 40500 Saint-Sever

Coordonnées :

Téléphone : +33 558764372

Courriel : marches@saintsever.fr

Adresse internet : <https://www.saint-sever.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 15/05/2026