



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-48238>

Département(s) de publication : **971**

Annonce n° **26-48238**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : SDIS de la Guadeloupe

Correspondant : ANGELIQUE Henri, Président

Adresse : 10 rue Georges BIRAS, Parc d'activités La Providence - ZAC de Dothémare, 97139 LES ABYMES

Coordonnées :

Téléphone : 0590483682

Courriel : marchespublics@sdis971.fr

Adresse internet : <https://www.sdis971.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.info>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : MARCHE D'AUDIT GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES FINANCES - RELANCE APRES DECLARATION SANS SUITE

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Dans le cadre de l'optimisation de ses services, le SDIS de la Guadeloupe procède à la réalisation d'un audit des processus d'organisation et de gestion des Ressources Humaines et de la Gestion Financière pour la période allant du 1er janvier 2023 au 31 décembre 2025

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

4 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Renvoi au règlement de la consultation

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 08/06/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : SDIS971 /26-011

Renseignements complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info> Code NUTS : FRY10 Lot 1 - Gestion des Ressources Humaines Informations complémentaires : La durée du contrat pour ce lot est de 3 mois. Dans le cas où un titulaire se voit attribuer l'ensemble des lots, la durée globale d'exécution est de 4 mois. Lot 2 - Gestion des finances Informations complémentaires : La durée du contrat pour ce lot est de 3 mois. Dans le cas où un titulaire se voit attribuer l'ensemble des lots, la durée globale d'exécution est de 4 mois. Modalités d'ouverture des offres : Date: 08 juin 2026 Lieu : Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : NON Marché périodique : NON Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Basse-Terre, Cité Guillard, 34 Chemin des Bougainvilliers 97109 Basse-Terre Tél : 0590814538 Fax : 0590819670 Mel : greffe.ta-basse-terre@juradm.fr Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. La durée du contrat pour chaque lot est de 3 mois. Dans le cas où un titulaire se verrait attribuer l'ensemble des lots, la durée globale d'exécution est de 4 mois

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- **Lot(s) 1** - Gestion des Ressources Humaines Gestion des Ressources Humaines
- **Lot(s) 2** - Gestion des finances Gestion des finances

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 13/05/2026