



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-43708>

Département(s) de publication : 21

Annonce n° 26-43708

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville de Dijon

Correspondant : la Maire

Adresse : Place de la Libération, CS 73310, 21033 Dijon

Coordonnées :

Téléphone : 0380745172

Courriel : correspondre@aws-france.com

Adresse internet : <http://www.ville-dijon.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.marches-publics.info/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : VILLE DE DIJON - Recrutement d'un assistant à maîtrise d'ouvrage pour l'élaboration du schéma directeur planifié usages et accessibilité du Palais des Ducs

Lieu d'exécution : Ville de Dijon Place de la Libération CS 73310, 21033 Dijon

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Etude visant à établir les nouvelles affectations au Palais et identifier les circulations pour les publics en lien avec les enjeux de modernisation, de valorisation et de sécurisation du Palais des Ducs

Section 5 - Conditions relative au marché

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Formulaire DC1 : Lettre de candidature-Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/dc1.rtf) Formulaire DC2 : Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimés_dc/dc2.rtf) y compris Chiffres d'affaires Références sur des services spécifiés : Présentation d'une liste des principales références de prestations similaires effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) Inscription à un registre professionnel pertinent : Justificatif d'inscription au tableau de l'ordre des Architectes pour les architectes français, ou possédant un diplôme reconnu au titre de la directive n° 85/384/CEE du 10.6.1985 : celui-ci devra obligatoirement être architecte en chef des monuments historiques inscrit sur la liste des ACMH en activité ou architecte titulaire d'un DSA mention « architecture et patrimoine » ou de tout autre diplôme équivalent ou justifiant de références dans des opérations de conservation, restauration et adaptation fonctionnelle d'ensemble patrimonial majeur présentant une forte valeur historique, architecturale et symbolique de type bourguignon Inscription à un registre professionnel pertinent : Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public)

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix des prestations apprécié au regard du montant total de la DPGF : 20%
- Expertise patrimoniale et expériences similaires : 30%
- Maîtrise des normes ERP/PMR adaptées au patrimoine MH et pertinence des solutions d'accessibilité : 20%
- Pluridisciplinarité et qualité de l'équipe : 25%
- Qualité de la prise en compte des enjeux environnementaux dans l'exécution des prestations objet du marché (Prise en compte de l'impact des propositions, déplacements, sobriété numérique...): 5%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 05/06/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

2026VDPA0105

Renseignements complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Cette consultation bénéficie du Service DUME. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <http://www.marches-publics.info/> Code NUTS : FRC11 Modalités d'ouverture des offres : Date: 05 juin 2026 Lieu : DIJON Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Dijon, 22 rue d'Assas, BP 61616 21016 Dijon Tél : 0380739100 Fax : 0380733989Mel : greffe.ta-dijon@juradm.fr Précisions concernant le(s)

délai(s) d'introduction des recours : Les recours ouverts aux candidats sont les suivants : - Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ; - Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (articles L.551-13 à 23 du même code) ; - Recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat. Le contrat est conclu pour une durée de 24 mois à compter de la notification du contrat. Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite du site dans les conditions fixées en page 7 du RC, rubrique "Visite du site"

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Ville de Dijon : Service commande publique et stratégie Achats

Adresse : Place de la Libération, 21000 DIJON

Coordonnées :

Téléphone : 0380745172

Courriel : marches-publics@metropole-dijon.fr

Adresse internet : <http://www.marches-publics.info/>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/04/2026