



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-34066>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **26-34066**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CAVAMAC

Correspondant : M. DURIEZ Jean-Paul, Responsable logistique

Adresse : 30 Rue Olivier Noyer CS No 51432, 75676 Paris cedex 14

Coordonnées :

Courriel : logistique@cavamac.fr

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com/sdm/ent2/gen/index.jsp>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2026_82HvuvWqja

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Marché de maîtrise d'œuvre pour les travaux de remplacement des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation (CVC) des parties privatives et communes d'un immeuble de bureau.

Lieu d'exécution et de livraison : 30 Rue Olivier Noyer, 75014 Paris

Section 3 - Caractéristiques du marché

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Prestations de maîtrise d'œuvre technique pour les travaux de remplacement des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation comprenant une phase d'études (avant-projet, études de projet, assistance à la passation des marchés travaux, visa des études) et une phase réalisation (direction de l'exécution de travaux, assistance aux opérations préalables à la réception)

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 01/06/2026

Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Une copie de l'attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle (en cours de validité). Une déclaration sur l'honneur, justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. Les candidats sont invités à utiliser le formulaire DC 1 établi par la DAJ du Ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi, disponibles à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>. Tout document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager (pouvoir, délégation de signature) – éventuellement sous la forme d'un extrait K-Bis de moins de trois mois (ou équivalent).

Commentaire sur les justifications : Le candidat peut remettre son dossier de candidature, au choix sous forme de DUME ou non.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Compréhension du projet et de son contexte : 15%
- Compétences et organisation de l'équipe dédiée : 15%
- Méthodologie et organisation de la mission : 25%
- RSE : 5%
- Prix : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 06/05/2026 à 15:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : MD 02 /26

Renseignements complémentaires : Dématérialisation de la consultation : le dossier de consultation des entreprises est accessible gratuitement par voie électronique sur le profil acheteur de la CAVAMAC et les candidats devront obligatoirement transmettre leur dossier de candidature et offre électroniquement sur le profil acheteur de la CAVAMAC (achatpublic.com). Les modalités de remise, d'examen et de sélection des offres sont précisées dans le règlement de la consultation accessible sur le site achatpublic. Pour obtenir tous les renseignements complémentaires sur les documents de consultation, les candidats devront faire parvenir leurs questions au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, sur la plateforme dématérialisée (<http://www.achatpublic.com>). Une réponse par voie électronique par l'intermédiaire de cette plateforme sera alors adressée à tous les candidats ayant retiré au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres. La visite sur place est obligatoire de manière à prendre connaissance : De toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives aux lieux objet de la prestation, aux accès et aux abords des bâtiments. A apprécier exactement toutes les conditions d'exécution des ouvrages et s'être totalement rendu compte de leur importance, de leur particularité et de leur quantité. Afin de programmer la visite de l'immeuble qui pourra avoir lieu du lundi au vendredi entre 9h et 12h et de 14h à 15h, tout candidat doit contacter Monsieur Jean-Paul DURIEZ par courriel à l'adresse suivante : logistique@cavamac.fr Lors de la visite une attestation sera communiquée à chaque candidat et qui devra être jointe dans le dossier d'offre.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Adresse internet : https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2026_82HvuvWqJa

Date d'envoi du présent avis à la publication : 02/04/2026