



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-33355>

Département(s) de publication : **75**

Annonce n° **26-33355**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Museum National d'Histoire Naturelle

Correspondant : Service des achats

Adresse : 57 rue CUVIER, 75005 PARIS

Coordonnées :

Téléphone : 0140793247

Télécopieur : 0140795610

Courriel : marches@mnhn.fr

Adresse internet : <https://www.mnhn.fr/fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://mnhn.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_533_1154131.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Organisation logistique du 5ème Colloque en Guadeloupe, pour le Groupe Tortues Marines France (GTMF)

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : La proposition de variantes est autorisée uniquement pour le lot 1 dans la limite d'une variante. Dans le cas où un seul hôtel pour tous les participants ne serait pas possible. Il est envisageable de répartir les participants sur 2 hôtels avec les mêmes exigences que citées dans le lot 1 du CCTP et situés le plus près possibles l'un de l'autre (pas plus de 10km). Les éléments relatifs aux variantes figurent dans le 1.8 du règlement de consultation.

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

12 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC 4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre

- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 04/05/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26021-S-AC

Renseignements complémentaires : Le colloque du GTMF se tiendra en Guadeloupe et plus particulièrement à l'Espace Régional du Raizet situé avenue du Général de Gaulle Pointe à Pitre 97142, en Guadeloupe, salle mise gracieusement à disposition par la Région, avec le soutien de l'Agence Régionale de la Biodiversité (ARBIG). Pour le lot 6, la prestation pourra se dérouler à distance.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Muséum National d'Histoire Naturelle

Contact : Le service des achats

Adresse : 57 rue CUVIER, 75005 Paris

Coordonnées :

Courriel : marches@mnhn.fr

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Hébergement** - Le pouvoir adjudicateur souhaite bénéficier d'un hébergement hôtelier. A ce titre, la liste prévisionnelle des participants à prendre en charge pour l'hébergement a été estimée à 25 participants invités. Le nombre exact sera communiqué après finalisation de la liste des invités et pourra être augmentée à 30 participants invités maximums.
- **Lot(s) Prestation de restauration lors du colloque** - La prestation comprend les offres de restauration suivantes pour 120 personnes sur les 4 premiers jours du colloque (du 30 novembre au 3 décembre) : buffet froid, pauses cafés et cocktail.
- **Lot(s) Prestation de régie** - Pour le déroulé du colloque, une prestation de régie dans l'espace régional du Raizet pour les 4 premiers jours du colloque (du 30 novembre au 3 décembre 2026) est nécessaire pour assurer le format de réunion hybride avec des participant à distance et en présentiel.
- **Lot(s) Prestation de transport** - Le Pouvoir Adjudicateur souhaite une prestation de transport pour la totalité des participants, depuis le (ou les) lieu(x) d'hébergement vers le colloque (espace régional du raizet (navettes ou bus) à raison de deux aller/retour par jour de colloque soit 4 aller/retour ou 8 trajets sur 4 jours.
- **Lot(s) Sortie terrain pour les participants du colloque** - Le Pouvoir Adjudicateur souhaite bénéficier d'une prestation visant à proposer et à organiser une sortie terrain en lien direct avec les thématiques du colloque, portant sur un enjeu majeur de conservation des tortues marines. La sortie terrain devra se dérouler le vendredi 04 décembre 2026 et devra être accessible pour un maximum de 60 participants inscrits.
- **Lot(s) Edition de la plaquette programme, du descriptif des sessions et des actes du colloque** - La prestation comprend les livrables suivants : - Edition d'une charte graphique pour la plaquette et les actes du colloque - Mise en page finale du descriptif des sessions - Mise en page finale de la plaquette programme - Mise en page des actes du colloque - Mise en page finale des actes du colloque pour diffusion - Éléments graphiques des visuels globaux du colloque destiné à être utilisé sur les fonds d'écran entre sessions, la banderole, les kakemonos et les éventuels supports promotionnels (goodies)

Date d'envoi du présent avis à la publication : 01/04/2026