



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché de concession

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-32213>

Département(s) de publication : **34**

Annonce n° **26-32213**

Section 1 - Acheteur

1.1 Acheteur

Nom officiel : Montpellier Méditerranée Métropole

Forme juridique de l'acheteur : Organisme de droit public

Activité du pouvoir adjudicateur : Services d'administration générale

Section 2 - Procédure

2.1 Procédure

Titre : DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE PLANET OCEAN MONTPELLIER

Description : La présente consultation a pour objet la délégation de l'exploitation et de la gestion du service public de PlanetOcean Montpellier (POM), situé sur le territoire de la commune de Montpellier, au coeur de la zone d'Odysseum. Le Délégué assure la gestion du service public délégué et notamment : - L'exercice des activités suivantes : l'accueil du public et des groupes et l'organisation des activités ; l'accueil des élèves des établissements scolaires de la Métropole (notamment le 1er degré et les établissements publics), l'encadrement et l'animation des séances. - La gestion du service, des locaux et équipements mis à disposition : la gestion technique, administrative, financière et commerciale des équipements ; l'entretien courant des locaux (intérieur et extérieur), la maintenance, la réparation et le renouvellement de tout ou partie des équipements, des installations et du matériel dans les conditions fixées par le présent contrat ; l'animation des équipements et la communication vers le public, l'organisation d'activités et d'événements dépassant le cadre du service courant offert aux usagers ; le recrutement, la formation et l'encadrement de son personnel ; le contrôle de l'hygiène, notamment la réalisation de tous les contrôles (en interne ou externalisés) prévus par la réglementation (établissement recevant du public). Le contrat sera conclu pour une durée de 5 ans à compter du 01 mars 2027. La valeur estimée est calculée conformément aux dispositions aux articles R. 3121-1 à R. 3121-4 du code de la commande publique, prend en compte la totalité du chiffre d'affaires estimé sur une période d'exploitation de 5 ans, en valeur de janvier 2026, sur la base d'un calcul en euros constants, sans indexation ni actualisation

Identifiant de la procédure : f0ac7e4e-5083-456b-aa15-9a26756d5796

Identifiant interne : M6D0006BA

2.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv) : 92500000 Services de bibliothèques, archives, musées et autres services culturels

Nomenclature supplémentaire (cpv) : 92500000 Services de bibliothèques, archives, musées et autres services culturels

2.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : Planet Ocean Montpellier Allée Ulysse Odysseum Cs 79561

Ville : Montpellier

Code postal : 34960

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

2.1.3 Valeur

Valeur estimée hors TVA : 35,000,000 Euro

2.1.4 Informations générales

Informations complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. La présente procédure de délégation de service public sera menée selon les dispositions prévues par les articles L. 1121-1 et L. 1122-1 et suivants, des articles L. 3111-1 et suivants, des articles R. 3111-1 et suivants du Code de la Commande Publique, ainsi que des articles L.1411-1 et suivants et R.1411-1 et suivants du Code Général des Collectivités territoriales. La procédure est une procédure dite ouverte : Le dossier de consultation est disponible dès la publication des avis de publicité ; Les candidats sont invités à présenter leur candidature et leur offre lors d'un seul dépôt, avant la date limite de réception des offres. La transmission des candidatures et des offres par voie électronique sur le profil acheteur de la Métropole est obligatoire. Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement aux candidats sur le profil acheteur de Montpellier Méditerranée Métropole. La visite de l'équipement est obligatoire, les modalités sont précisées au règlement de la consultation. Les critères de sélection des candidatures sont les suivants : - garanties professionnelles et financières ; - respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail - aptitude à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public

Base juridique :

Directive 2014/23/UE

Section 5 - Lot

5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0000

Titre : DELEGATION DE SERVICE PUBLIC POUR LA GESTION ET L'EXPLOITATION DE PLANET OCEAN MONTPELLIER

Description : La présente consultation a pour objet la délégation de l'exploitation et de la gestion du service public de PlanetOcean Montpellier (POM), situé sur le territoire de la

commune de Montpellier, au coeur de la zone d'Odysseum. Le Délégué assure la gestion du service public délégué et notamment : - L'exercice des activités suivantes : l'accueil du public et des groupes et l'organisation des activités ; l'accueil des élèves des établissements scolaires de la Métropole (notamment le 1er degré et les établissements publics), l'encadrement et l'animation des séances. - La gestion du service, des locaux et équipements mis à disposition : la gestion technique, administrative, financière et commerciale des équipements ; l'entretien courant des locaux (intérieur et extérieur), la maintenance, la réparation et le renouvellement de tout ou partie des équipements, des installations et du matériel dans les conditions fixées par le présent contrat ; l'animation des équipements et la communication vers le public, l'organisation d'activités et d'événements dépassant le cadre du service courant offert aux usagers ; le recrutement, la formation et l'encadrement de son personnel ; le contrôle de l'hygiène, notamment la réalisation de tous les contrôles (en interne ou externalisés) prévus par la réglementation (établissement recevant du public). Le contrat sera conclu pour une durée de 5 ans à compter du 01 mars 2027. La valeur estimée est calculée conformément aux dispositions aux articles R. 3121-1 à R. 3121-4 du code de la commande publique, prend en compte la totalité du chiffre d'affaires estimé sur une période d'exploitation de 5 ans, en valeur de janvier 2026, sur la base d'un calcul en euros constants, sans indexation ni actualisation

Identifiant interne : S-PF-1784802

5.1.1 Objet

Nature du marché : Services

Nomenclature principale (cpv) : 92500000 Services de bibliothèques, archives, musées et autres services culturels

Nomenclature supplémentaire (cpv) : 92500000 Services de bibliothèques, archives, musées et autres services culturels

5.1.2 Lieu d'exécution

Adresse postale : Planet Ocean Montpellier Allée Ulysse Odysseum Cs 79561

Ville : Montpellier

Code postal : 34960

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

Informations complémentaires :

5.1.3 Durée estimée

Date de début : 01/03/2027

Date de fin de durée : 29/02/2032

5.1.5 Valeur

Valeur estimée hors TVA : 35,000,000 Euro

5.1.6 Informations générales

Participation réservée : La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : non

5.1.7 Marché public stratégique

Méthode utilisée pour réduire l'incidence environnementale : Autre

5.1.9 Critères de sélection

Sources des critères de sélection : Avis

Critère : Autres exigences économiques ou financières

Description : - Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession : 1. Lettre de candidature précisant l'identité du candidat ou du mandataire du groupement. En cas de groupement, la lettre de candidature indiquera la composition et la forme du groupement ainsi que le nom de l'entreprise mandataire. 2. Attestations sur l'honneur conformément à l'article R. 3123-16 du code de la commande publique et L. 1411-5 du Cgct précisant que : Le candidat ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévue par les articles L. 3123-1 à L. 3123-11 du code de la commande publique ; Que les renseignements fournis relatifs à ses capacités et ses aptitudes sont exacts ; Etre en règle, au cours de l'année précédant le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. Le candidat peut utiliser le modèle d'attestation fourni en Annexe au présent règlement de la consultation. 3. Justificatifs prévus aux articles R.3123-17 et R. 3123-18 du code de la commande publique : Le cas échéant, si le candidat est en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements prononcés ; Une attestation de régularité fiscale (impôt sur le revenu /impôt sur les sociétés / taxe sur la valeur ajoutée) datant au plus du mois précédent la date de remise des plis ; Une attestation prouvant que le candidat est à jour de ses obligations en matière de cotisations sociales et d'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (Urssaf) de moins de 6 mois à la date de remise des plis ; Le cas échéant, si l'entreprise ou l'association relève d'un secteur d'activité soumis au règlement d'une cotisation auprès d'une caisse de congés payés, le certificat attestant du versement des cotisations relatives aux congés payés et au chômage-intempéries de moins de 6 mois à la date de remise des plis. - Capacité économique et financière : 4. Les comptes annuels comprenant le Bilan, le compte de résultat et l'annexe des trois derniers exercices (feuilles Cerfa n°2050 à 2059-g ou documents équivalents, des trois derniers exercices ou des seuls exercices clos si la date de création de l'entreprise est inférieure à trois mois) et les rapports des commissaires aux comptes (rapport général et rapport spécial). 5. Composition du capital social (liste des actionnaires de référence). 6. En cas d'appartenance du candidat à un groupe de sociétés : organigramme financier du groupe et garantie financière inter-groupe. 7. Tout autre document complémentaire jugé utile par le candidat pour prouver sa capacité économique et financière. - Capacité technique et professionnelle : 8. Attestation d'assurance responsabilité civile et professionnelle en cours de validité. 9. Un mémoire présentant les moyens humains et matériels du candidat et comprenant notamment une déclaration sur l'honneur concernant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, ou depuis la date de création de l'entreprise si cette dernière date de moins de trois ans ; les curriculums vitae des principaux responsables et cadres techniques. 10. Un mémoire exposant l'expérience, le savoir-faire du candidat dans le domaine objet du contrat ; les références professionnelles récentes et équivalentes au périmètre délégué indiqueront le type de contrats et les principales caractéristiques des prestations gérées. 11. Tout

document complémentaire jugé utile par le candidat permettant de prouver sa capacité professionnelle et technique

5.1.11 Documents de marché

Adresse des documents de marché : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=dematEnt.login&type=DCE&IDM=1784802>

Canal de communication ad hoc :

Nom : AW Solutions

5.1.12 Conditions du marché public

Conditions de présentation :

Présentation par voie électronique : Requise

Adresse de présentation : <https://www.marches-publics.info/mpiaws/index.cfm?fuseaction=demat.termes&IDM=1784802>

Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées : français

Date limite de réception des offres : 18/05/2026 à 12:00

Conditions du marché :

Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés : Non

Facturation en ligne : Requise

La commande en ligne sera utilisée : non

Le paiement en ligne sera utilisé : non

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Montpellier

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché : Montpellier Méditerranée Métropole

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Montpellier

TED eSender : Avenue-Web Systèmes

Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

Nom officiel : Avenue-Web Systèmes

Numéro d'enregistrement : E0F678E1-C45D-B980-8D1E19590FA64BE0

Ville : Seyssinet-Pariset

Code postal : 38170

Subdivision pays (NUTS) : Isère (FRK24)

Pays : France

Adresse électronique : publications-joue@aws-france.com

Téléphone : +33480041260

Rôles de cette organisation :

TED eSender

8.1 ORG-0002

Nom officiel : Montpellier Méditerranée Métropole

Numéro d'enregistrement : 64890

Adresse postale : Hôtel de la Métropole 50 place Zeus

Ville : Montpellier

Code postal : 34961

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

Point de contact : DELAFOSSE Michaël

Adresse électronique : marches-publics@montpellier.fr

Téléphone : 0467136000

Adresse internet : <http://www.montpellier3m.fr>

Profil de l'acheteur : <https://www.agysoft.marches-publics.info/>

Rôles de cette organisation :

Acheteur

8.1 ORG-0003

Nom officiel : Montpellier Méditerranée Métropole

Numéro d'enregistrement : E0F67908-CD3E-7997-420748A4FAEAF1CE

Adresse postale : Hôtel de la Métropole 50 place Zeus

Ville : Montpellier

Code postal : 34961

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

Adresse électronique : dsp@montpellier.fr

Téléphone : 0467136000

Rôles de cette organisation :

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché

8.1 ORG-0004

Nom officiel : Tribunal administratif de Montpellier

Numéro d'enregistrement : E0F67918-0381-4CF4-9D7A4EC4C899B690

Adresse postale : 6, rue Pitot

Ville : Montpellier

Code postal : 34063

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Téléphone : 0467548100

Télécopieur : 0467547410

Rôles de cette organisation :

Organisation chargée des procédures de recours

8.1 ORG-0005

Nom officiel : Tribunal administratif de Montpellier

Numéro d'enregistrement : E0F6792B-C2E3-0611-32865748427CA592

Adresse postale : 6, rue Pitot

Ville : Montpellier

Code postal : 34063

Subdivision pays (NUTS) : Hérault (FRJ13)

Pays : France

Adresse électronique : greffe.ta-montpellier@juradm.fr

Téléphone : 0467548100

Télécopieur : 0467547410

Rôles de cette organisation :

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis : 268582a8-89ba-4c71-9c73-1edfcbb158a8 - 01

Type de formulaire : Mise en concurrence

Type d'avis : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

Date d'envoi de l'avis : 27/03/2026 à 17:20

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible : français

11.2 Informations relatives à la publication

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/03/2026