



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-30362>

Département(s) de publication : **69**

Annonce n° **26-30362**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** 69 - CAF DU RHONE

**Correspondant :** MME CUMIN Gaëlle, Coordinatrice de projets Aménagements - Ergonomie

**Adresse :** 67 BOULEVARD MARIUS VIVIER-MERLE, 69003 LYON

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marchespublics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2863837&orgAcronyme=s7h>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Prestations de déménagement et d'évacuation avec recyclage d'encombrants pour la Caisse d'Allocations Familiales du Rhône

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Ce marché est alloti. Il comporte 2 lots. Pour le lot n° 2, il est rappelé aux candidats que cette consultation est strictement réservée aux Structures d'Insertion par l'Activité Economique et du Handicap conformément à l'article L 2113-14 du code de la commande publique. Les entreprises devront justifier de leur statut conformément aux pièces demandées dans le règlement de consultation.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 18/06/2026

1 an reconductible 3 fois

### Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 21/04/2026 à 11:00

**Délai minimum de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** MPPA 2026-01

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Coordonnées :**

**Poste :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Cf. Article 3 du RC

## **Section 13 - Renseignements relatifs aux lots**

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- **Lot(s) 1 - Prestations de déménagement** - Les prestations de déménagement concernent notamment des déménagements :- de mobiliers de bureau (plan de travail, caissons, fauteuils, chaises, table de réunion, extension, armoires, mobilier de convivialité...); - d'appareils électroménagers (frigo, micro-ondes ...); - de matériels de bureau (lampes de bureau, tableaux d'affichage...); - de matériels informatiques (poste de travail, imprimante, écrans, photocopieurs...)

;- de cartons contenant des fournitures de travail ou affaires personnelles ;- de documents administratifs (dossiers, livres...) conditionnés dans des cartons par les agents ou le prestataire.

- **Lot(s) 2 - Prestations d'évacuation avec recyclage d'encombrants** - Les prestations de désencombrement et de collecte des déchets avec recyclage concernent les déchets de papier, cartons, et des encombrants (meublier en bois ou métal hors d'usage, rebut de travaux). Ils sont contenus dans des conteneurs positionnés dans des locaux prévus à cet effet ou ils peuvent également être collectés sur les espaces définis par la Caf (par exemple dans les espaces de travail). Les conteneurs (roll ou équivalent) devront être fournis par le prestataire. Il sera attaché une grande importance aux taux de recyclage des matériaux.

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 24/03/2026