



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-24744>

Département(s) de publication : **84, 30, 26, 13**

Annonce n° **26-24744**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Centre Hospitalier de Montfavet

Correspondant : BELCASTRO Valentine

Adresse : avenue de la Pinède - CS 20107, 84918 MONTFAVET

Coordonnées :

Téléphone : 0490039536

Courriel : valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

Adresse internet : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

Adresse internet du profil d'acheteur : https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_734_1150452.html

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fourniture de textile et chaussures de travail

Lieu d'exécution et de livraison :CH MONTFAVET, 84900 AVIGNON

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : La consultation a pour objet la fourniture de textile et chaussures pour les agents du Centre Hospitalier de Montfavet.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les

mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : - Le Document Unique des Marchés Européen (DUME) complété. - Une déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'équipement dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature. - Prestations similaires des 3 dernières années. - Le bordereau de prix unitaire complété par lot, daté et signé, - Le bordereau de valorisation par lot, tamponné et signé, - Le mémoire technique, complété, tamponné et signé, - Fiches techniques des articles, - Tarif général et le(s) catalogue(s).

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 17/04/2026 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26-10

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Contact : Valentine BELCASTRO

Coordonnées :

Courriel : valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Contact : Sandrine BELCASTRO

Coordonnées :

Courriel : sandrine.belcastro@ch-montfavet.fr

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Le candidat devra faire parvenir son dossier par transmission électronique uniquement. Il devra faire parvenir à destination à la date et l'heure limites

indiquées sur la page de garde du présent règlement de consultation. Les dossiers qui seront déposés après la date et l'heure limites fixées ne seront pas retenus. Les dossiers sont à envoyer sur la plateforme de dématérialisation : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Textile de travail** - Fourniture de textile de travail au CH de Montfavet
- **Lot(s) Chaussures de travail** - Fourniture de chaussures au CH de Montfavet

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10/03/2026