



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-24441>

Département(s) de publication : **76, 27, 80**

Annonce n° **26-24441**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** DIR NORD OUEST

**Correspondant :** M. Mansel Eric, Chargé procédure commande publique

**Adresse :** 97 Boulevard de l'Europe - CS 61141, 76175 ROUEN Cedex

**Coordonnées :**

**Courriel :** [passation-marches-ppgm.spt.dirno@developpement-durable.gouv.fr](mailto:passation-marches-ppgm.spt.dirno@developpement-durable.gouv.fr)

**Adresse internet :** <https://www.dir.nord-ouest.developpement-durable.gouv.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Travaux dans l'immeuble du siège de la DIR Nord-Ouest à Rouen

**Lieu d'exécution :** 97 Boulevard de l'Europe, 76100 ROUEN

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Travaux d'aménagement des plateaux de bureaux du R+1 et du R+3 de l'immeuble Abaquesne (superficie globale d'environ 2200 m<sup>2</sup> SUB), situé à Rouen et accueillant le siège de la DIR Nord-Ouest.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Les travaux prévoient : - La réorganisation des espaces intérieurs (création de bureaux, salles de réunion, douches, vestiaires, salle de restauration, tisaneries) - La mise en accessibilité aux PMR (rampes, sanitaires, bureaux, salle de restauration) - Des modifications de cloisons (dépose/repose) ainsi que la modification du plan de calepinage des faux-plafonds, y compris les bouches de ventilation et les dalles d'éclairage - Les câblages informatiques et électriques

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

10 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Les documents à produire sont ceux listés dans le règlement de la consultation.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 09/04/2026 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** SG-PMGII-2025-005

**Renseignements complémentaires :** Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Nom de l'organisme : Tribunal Administratif de Rouen Adresse : 53, avenue Gustave Flaubert Code postal : 76000 Ville : ROUEN Pays : France : Téléphone : 0232081270 Télécopieur : 0232081271 Courriel : greffe.tarouen@juradm.fr Adresse Internet (URL) : <http://www.rouen.tribunal.administratif.fr> Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : Référé précontractuel : depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat (article L551-1 du Code de Justice Administrative) ; Référé contractuel : 31 jours à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché (article L551-13 à L551-23 et R551-7 à R551-10 du Code de Justice Administrative) ; Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification

de la décision de rejet (articles R421-1 à R421-3 du Code de Justice Administrative) ; Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Coordonnées :**

**Poste :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par le maître d'ouvrage dans le délai fixé pour la remise des offres. Les candidats appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent au maître d'ouvrage. Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marchespublics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation. En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes : - L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans les documents de marché ; - La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ; - Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs ; - Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites. La copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve qu'elle soit remise dans les conditions précisées dans les documents de marchés : - Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou offres remises par voie électronique ; - Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots**

- **Lot(s) 1** - Préparation / installation de chantier / démolitions / maçonnerie

**Etendue ou quantité :** Installation de chantier et démolition

- **Lot(s) 2** - Plâtrerie / faux plafonds / cloisons / menuiserie intérieure

**Etendue ou quantité :** Cloisons modulaires, vitrées et coupe-feu.

- **Lot(s) 3** - Revêtements de sols / faïences

**Etendue ou quantité :** Moquettes dans les espaces de travail

- **Lot(s) 4** - Peintures / signalétique

**Etendue ou quantité :** La signalétique comprend la pose de vitrophanie sur les parois vitrées

- **Lot(s) 5** - Électricité CFO et CFA

**Etendue ou quantité :** Câblage d'environ 120 postes de travail.

- **Lot(s) 6** - Plomberie / sanitaire / CVC

**Etendue ou quantité :** Création de deux locaux vestiaires douches et de deux tisaneries. Les bouches de CVS existantes seront adaptées au micro-zoning.

## Section 14 - Informations complémentaires

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10/03/2026