



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-24427>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **26-24427**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant : cherif riadh, acheteur

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse internet du profil d'acheteur : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : 2026R006 - Mise en place d'outils d'urbanisme opérationnels et d'aménagement - consultation de bureaux d'études

Lieu d'exécution : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : La ville souhaite bénéficier des services d'un bureau d'études chargé de conseiller les élus sur les procédures d'évolutions du PLU à mettre en oeuvre en fonction des projets et échéances envisagés par cette dernière.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 29/06/2026 et jusqu'au 28/06/2027

La durée du marché est de 12 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * Le candidat devra produire l'ensemble des documents ci-dessous. Lorsque les pièces ne sont pas établies en langue française, une traduction en français devra être jointe au dossier de candidature. ## Attention : Le candidat doit déposer un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces numérotées ci-dessous, datées et signées lorsque requis. Seules les pièces n° 8 et n° 10 peuvent être fournies au stade de l'attribution du marché. Le pli devra respecter strictement la présentation suivante : chaque pièce devra être transmise sous forme de fichier distinct, intitulé selon la codification : « Pièce n° X – [intitulé] » Pièce n° 1 : Lettre de candidature (formulaire DC1) . Le candidat utilisera le formulaire DC1 à jour, disponible à l'adresse : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> . En cas de groupement, un seul DC1 sera fourni pour l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : Déclaration du candidat (formulaire DC2) Le candidat utilisera le formulaire DC2 à jour disponible au même lien. En cas de groupement, chaque co-traitant fournira son propre DC2. Le candidat y indiquera notamment : son chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations objet du marché au cours des trois derniers exercices disponibles, ses effectifs moyens annuels et son personnel d'encadrement pour les trois dernières années. Le candidat peut produire un Document Unique de Marché Européen (DUME) en lieu et place des DC1 et DC2. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un DUME complété. Pièce n° 3 : Déclaration sur l'honneur (interdictions de soumissionner) elle devra être datée et si...(voir DCE)
Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Certificats de qualification ou équivalent. 3. Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, précisant le montant, la date ainsi que le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Qualité et compétence de l'équipe dédiée à l'exécution de la mission : 25%
- Méthodologie et démarche proposée : 20%
- Prix : 35%
- Délais d'exécution : 20%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 01/04/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2026R006

Renseignements complémentaires : L'imputation est Chapitre 20 Article 2020 Fonction 5101
Opération 1108 sur le budget principal de la commune. Les offres peuvent uniquement être remises
électroniquement. Montant maximum hors TVA : 80000.00 EUR

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être
obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : cherif riadh, acheteur

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : cherif riadh, acheteur

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE
DE SAINT-TROPEZ

Contact : cherif riadh, acheteur

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494559000

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10/03/2026