



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-22483>

Département(s) de publication : **29, 56**

Annonce n° **26-22483**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Concarneau Cornouaille Agglomération

Correspondant : Service de la commande publique

Adresse : Parc d'activité du Colguen 1, rue Victor Schoelcher, 29900 CONCARNEAU

Coordonnées :

Téléphone : 0230970665

Courriel : marches@cca.bzh

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : L'objet du présent accord-cadre consiste en la fourniture, la livraison, le montage et l'installation du mobilier et de divers matériels dans les locaux de la médiathèque de Melgven

Lieu d'exécution et de livraison : Route de Cadol, 29140 MELGVEN

Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1,

L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Références en rapport avec l'opération envisagée. Ces références seront accompagnés dans la mesure du possible de visuels de réalisations menées en médiathèques ou lieux hybrides à caractère culturel de même importance ou de même nature

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 1-Prix des prestations (évalué selon le montant en € TTC du DQE, non contractuel) : 50%
- 2-Valeur technique (2.1-Pertinence des moyens humains mis à disposition pour l'exécution de la prestation (notamment architecte et poseur-monteur) et des moyens matériels mis en oeuvre (organisation des livraisons) pour l'exécution de la prestation (évaluée en fonction des indications mentionnées sur ces points dans le mémoire technique transmis) 10 % / 2.2-Qualités technique et esthétique des matériaux, évaluée en fonction des échantillons, visuels et fiches techniques transmis et en fonction de la cohérence avec l'identité du site axée sur le développement durable alliant exigence fonctionnelle (solidité, résistance, confort d'usage, durabilité, facilité d'entretien...) et esthétique 30 %) : 40%

- 3-Performance en matière de protection de l'environnement (évaluée en fonction du nombre de fournitures en lien avec le respect de la loi AGEC sur le réemploi le recyclage ou la réutilisation). : 10%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 07/04/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 5 mois à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26-07-01

Renseignements complémentaires : Code CPV : 39155000-3 : Mobilier de bibliothèque Code CPV : 39150000-8 : Mobilier et équipements divers Visite obligatoire : oui, les visites ne pourront se tenir que les mardis après-midi. Veuillez prendre contact avec Mme Camille LE LANN par mail : camille.lelann@cca.bzh ou par téléphone : 07.86.38.89.36 Echantillons et visuels : Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons ou visuels suivants, à titre gracieux : - Echantillons textiles et nuanciers pour les assises, - Echantillons matériaux pour les rayonnages, - Visuels des mobiliers proposés.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 04/03/2026