



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-21732>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **26-21732**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom complet de l'acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Type de Numéro national d'identification : SIRET

N° National d'identification : 21830119000011

Ville : SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Code postal : 83992

Groupement de commandes : Non

Département(s) de publication : 83

Section 2 - Communication

Lien vers le profil d'acheteur : <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

Identifiant interne de la consultation : 2026R005

Intégralité des documents sur le profil d'acheteur : Oui

Utilisation de moyens de communication non communément disponibles : Non

Nom du contact : Madame le Maire ou son représentant

Adresse mail du contact : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Numéro de téléphone du contact : +33 494559000

Section 3 - Procédure

Type de procédure : Procédure adaptée ouverte

Conditions de participation :

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** Le candidat devra produire l'ensemble des documents ci#après. Lorsque les pièces ne sont pas établies en langue française, une traduction en français devra être jointe au dossier de candidature. ## Attention : Le candidat doit déposer un dossier complet, comprenant l'ensemble des pièces numérotées ci#dessous, datées et signées lorsque requis. Seules les pièces n° 8 et n° 10 peuvent être fournies au stade de l'attribution du marché. Le pli devra respecter strictement la présentation suivante : chaque pièce devra être transmise sous forme de fichier distinct, intitulé selon la codification : « Pièce n° X – [intitulé] » Pièce n° 1 : Lettre de candidature (formulaire DC1) . Le candidat utilisera le formulaire DC1 à jour, disponible à l'adresse : <https://www.>

economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat . En cas de groupement, un seul DC1 sera fourni pour l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : Déclaration du candidat (formulaire DC2) Le candidat utilisera le formulaire DC2 à jour disponible au même lien. En cas de groupement, chaque co-traitant fournira son propre DC2. Le candidat y indiquera notamment : son chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations objet du marché au cours des trois derniers exercices disponibles, ses effectifs moyens annuels et son personnel d'encadrement pour les trois dernières années. Le candidat peut produire un Document Unique de Marché Européen (DUME) en lieu et place des DC1 et DC2. En cas de groupement, chaque membre doit fournir un DUME complété. Pièce n° 3 : Déclaration sur l'honneur (interdictions de soumissionner) elle devra être datée et signée, attester que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2141#1 à L.2141#5 du Code de la commande publique (ou documents équivalents pour les opérateurs étrangers). Pièce n° 4 : Déclaration sur l'honneur (emploi des travaille...(voir DCE)

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve :** 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve :** 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat comprenant les plans de formation et CV des techniciens et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une description de l'outillage, du matériel, de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ainsi que les modalités de fabrication. 3. Une liste des principaux services de nature et de complexité équivalente effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les missions sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 4. Certificats de qualification ou équivalent

Technique d'achat : Accord-cadre

Date et heure limite de réception des plis : 25/03/2026 à 12:00

Présentation des offres par catalogue électronique : Interdite

Réduction du nombre de candidats : Non

Possibilité d'attribution sans négociation : Oui

L'acheteur exige la présentations de variantes : Non

Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre) : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Critères d'attribution : CRITERE 1 : PRIX - 35 CRITERE 2 : DELAIS INTERVENTION - 35 CRITERE 3 : QUALITE DES MATERIELS - 30

Section 4 - Identification du marché

Intitulé du marché : FOURNITURE D'APPAREILS, D'ACCESSOIRES ET MAINTENANCE DES SYSTEMES RADIOTELEPHONIQUES VHF ET UHF DU PORT DE SAINT-TROPEZ

Code CPV principal - Descripteur principal : 50800000

Type de marché : Services

Description succincte du marché : Le présent contrat a pour objet la fourniture d'appareils, de matériels, d'accessoires pour ses systèmes de communication radiotéléphonique, ainsi que les prestations de maintenance des s...(voir DCE)

Lieu principal d'exécution du marché : Plusieurs lieux

Valeur estimée (H.T.) : entre euros et 100000.00 euros

La consultation comporte des tranches : Non

La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché : Non

Marché alloti : Non

Section 6 - Informations Complémentaires

Visite obligatoire : Oui

Détail sur la visite (si oui) : * Une visite obligatoire des lieux est organisée préalablement à la remise des offres. À l'issue de cette visite, une attestation sera délivrée aux candidats. Cette attestation devra impérativement être jointe à l'offre. Personne à contacter : Nicolas GARCIN Mail : ngarcin@ville-s... (voir DCE)

Autres informations complémentaires : Durée: voir documents du marché. Informations complémentaires concernant la remise des offres/candidatures: IMPUTATION BUDGETAIRE : * MAINTENANCE : Chapitre : 011 - Article : 6158 - Budget: Port * FOURNITURE : Chapitre : 011 - Article : 6068 - Budget: Port Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande (Marché initial "FOURNITURE D'APPAREILS, D'ACCESSOIRES ET MAINTENANCE DES SYSTEMES RADIOTELEPHONIQUE VHF ET UHF DU PORT DE SAINT-TROPEZ"): Accord Cadre à bons de commande avec un montant maximum annuel de 25.000,00 euro(s) HT comprenant la partie maintenance et assistance (DPGF) et la fourniture de matériels et accessoires (BPU). Le contrat sera conclu pour une durée de 1 ans (12 mois) pouvant être renouvelé 3 fois pour la même période (12 mois) par reconduction expresse, au plus tôt à compter de la date à laquelle le montant maximum sera atteint ou au plus tard au terme du délai de 1 an à compter de sa date de notification sans que sa durée totale n'excède 4 ans (Montant maximum total 100 000,00 euro(s) HT) .

Date d'envoi du présent avis à la publication : 03/03/2026