



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-21617>

Département(s) de publication : **64**

Annonce n° **26-21617**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : SIRCOB

Correspondant : UTHURRY Bernard, Maire

Adresse : Hôtel de Ville Oloron 2 Place G. Clémenceau, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Coordonnées :

Courriel : marches.publics@hautbearn.fr

Adresse internet : <http://www.oloron-ste-marie.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.demat-ampa.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LE SUIVI ET LE CONTROLE D'EXPLOITATION DU RESEAU DE CHALEUR URBAIN

Lieu d'exécution : Hôtel de Ville Oloron 2 Place G. Clémenceau, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE POUR LE SUIVI ET LE CONTROLE D'EXPLOITATION DU RESEAU DE CHALEUR URBAIN

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 36 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: 1. Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. 2. Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 ; 3. Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée à l'article L. 5212-1 à 4 du code du travail ; Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaire global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du présent contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles ; 2. Déclaration appropriée de banque ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ; Capacité technique: 1. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; 2. Une liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. 3. Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestations de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché. Le candidat doit également joindre les curriculum vitae des principaux intervenants dans chaque domaine de compétence.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 24/03/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2026-101

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

COMMANDE PUBLIQUE

Contact : LASSEUBE-SARTHOU Nathalie, Responsable Service Commun Commande Publique

Adresse :Annexe CCHB, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Coordonnées :

Téléphone : +33 559103572

Courriel : marches.publics@hautbearn.fr

Adresse internet : <http://www.hautbearn.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : ENERGIE, TEPCV

Contact : LEFEVRE CHARLOTTE, Chargée de mission énergie

Adresse : Centre Technique Municipal, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Coordonnées :

Courriel : c-lefevre@oloron-ste-marie.fr

Adresse internet : <http://www.oloron-ste-marie.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : SIRCOB

Contact : UTHURRY Bernard, Maire

Adresse : Hôtel de Ville Oloron 2 Place G. Clémenceau, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Coordonnées :

Courriel : marches.publics@hautbearn.fr

Adresse internet : <https://demat-ampa.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : SIRCOB

Contact : UTHURRY Bernard, Maire

Adresse : Hôtel de Ville Oloron 2 Place G. Clémenceau, 64402 OLORON SAINTE-MARIE Cedex

Coordonnées :

Courriel : marches.publics@hautbearn.fr

Adresse internet : <http://www.oloron-ste-marie.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 03/03/2026