



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-17116>

Département(s) de publication : **14**

Annonce n° **26-17116**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : CCI Caen Normandie

Correspondant : MME Cellule Marchés Publics, Cellule Marchés Publics

Adresse : 1 RUE RUE RENE CASSIN, 14911 CAEN CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : 0231356300

Courriel : marchespublics@caen.cci.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Travaux de remplacement de couverture et mise en conformité du système de désenfumage Bâtiment T1 - Zone Industrielle Portuaire de Blainville-sur-Orne

Lieu d'exécution et de livraison : Terminal de Blainville sur Orne Terminal de Blainville sur Orne
Terminal de Blainville sur Orne, 14550 BLAINVILLE SUR ORNE

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Travaux de remplacement de couverture et mise en conformité du système de désenfumage Bâtiment T1 - Zone Industrielle Portuaire de Blainville-sur-Orne

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 22/06/2026 et jusqu'au 04/09/2026

Section 5 - Conditions relative au marché

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Fond propre

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 1- Prix des prestations : 60%
- 2- Valeur technique : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 31/03/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2026_TX_CCI_0003

Renseignements complémentaires : L'exécution des prestations aura lieu du 22/06/2026 au 04/09/2026. Le délai d'exécution est de 3 mois (hors période de congés), incluant une période de préparation d'un mois. - Le règlement de la consultation (RC) - L'acte d'engagement (AE) et ses annexes - Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) - Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes - La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) - Les plans & coupes charpente des existants - Le Rapport Initial de Contrôle Technique - Le Plan Général de Coordination et ses annexes qui sera transmis ultérieurement - Le planning prévisionnel travaux - La procédure d'accès à l'installation portuaire de Blainville-sur-Orne Pièces de l'offre : L'acte d'engagement (AE) et ses annexes (signature) La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) (signature) Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat (signature) Le planning prévisionnel (signature) Les fiches techniques des matériaux que le candidat propose de mettre en œuvre (signature) Une visite sur site est préconisée. Les conditions de visites sont les suivantes : La visite sur site n'est pas obligatoire mais conseillée. Le lieu de visite est le suivant : Terminal de Blainville-sur-Orne - 14550 BLAINVILLE SUR ORNE Les visites seront conduites par Noëlla DANELON (Chargée d'Opérations - Ports du Calvados - Service Ingénierie et Projets) Les candidats devront s'inscrire en effectuant une demande par courriel, à l'adresse suivante : noella.danelon@portsducalvados.fr Aucune attestation de visite ne sera délivrée.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Poste :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 18/02/2026