



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-16425>

Département(s) de publication : **35**

Annonce n° **26-16425**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur** : Établissement Public Foncier de Bretagne

**Correspondant** : RAZZOUKINE Inès., Assistante administrative

**Adresse** : 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2

**Coordonnées** :

**Téléphone** : +33 299863490

**Courriel** : ines.razzoukine@epfbretagne.fr

**Adresse internet** : <http://www.epfbretagne.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur** : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché** : Travaux de désamiantage et de déconstruction d'un ensemble de bâtiments avec habitations et dépendances situés 2 et 3 place de l'Église et 2 Rue du Puits à EDERN (29510).

**Lieu d'exécution** : 2 et 3 Place de l'Église et 2 Rue du Puit, 29510 EDERN

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales** : Travaux de désamiantage et de déconstruction d'un ensemble de bâtiments avec habitations et dépendances situés 2 et 3 place de l'Église et 2 Rue du Puits à EDERN (29510).

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 80 jours ouvrés.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés** : Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Attestation d'assurance décennale Selon l'article L.241-1 du Code des Assurances tout candidat à l'obtention d'un marché public doit être en mesure de justifier qu'il a souscrit un contrat d'assurance le couvrant pour cette responsabilité. 2. Attestation d'assurance au titre des capacités professionnelles Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 3. Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. 4. QUALIBAT 1552 « Traitement de l'amiante » ou certification AFNOR / GLOBAL équivalente relative au retrait de produits amiantés. En cas de retrait provisoire de cette qualification le titulaire est uniquement autorisé à achever les travaux de retrait (comprenant les opérations de nettoyage, évacuation des déchets, etc.) en cours et se voit obligée de sous-traiter la réalisation des prestations restantes à une autre société qualifiée sans aucune possibilité d'allongement de délai de chantier ou de contrepartie financière. Ouvrages intérieurs de bâtiment 5. QUALIBAT 1112 « Démolition technicité confirmée » ou tout moyen de preuve équivalent 6. Certification Maçonnerie: QUALIBAT 2111 « Maçonnerie et ouvrage en béton armé (technicité courante) » pour les travaux de reprise de maçonnerie et de confortement ou tout moyen de preuve équivalent ; 7. Certification Couverture: QUALIBAT 3172 « Réalisation de travaux de couvertures en matériaux régionaux. L'entreprise peut exécuter les travaux accessoires ou complémentaires d'étanchéité de technicité courante (...) » ou tout moyen de preuve équivalent ;

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix des prestations : 40%
- Valeur technique des offres : 60%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 23/03/2026 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**  
202500055

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**  
Établissement Public Foncier de Bretagne

**Contact :** RAZZOUKINE Inès., Assistante administrative  
**Adresse :** 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2  
**Coordonnées :**  
**Téléphone :** +33 299863490  
**Courriel :** ines.razzoukine@epfbretagne.fr  
**Adresse internet :** <http://www.epfbretagne.fr>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**  
Établissement Public Foncier de Bretagne

**Contact :** BENAIS Clément, Chargé des travaux et du patrimoine  
**Adresse :** 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2  
**Coordonnées :**  
**Téléphone :** +33 608409009  
**Courriel :** clement.benais@epfbretagne.fr  
**Adresse internet :** <http://www.epfbretagne.fr>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Établissement Public Foncier de Bretagne

**Contact :** RAZZOUKINE Inès., Assistante administrative  
**Adresse :** 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2  
**Coordonnées :**  
**Téléphone :** +33 299863490  
**Courriel :** ines.razzoukine@epfbretagne.fr  
**Adresse internet :** <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**  
Établissement Public Foncier de Bretagne

**Contact :** RAZZOUKINE Inès., Assistante administrative  
**Adresse :** 14, Avenue Henri Fréville , 35207 RENNES CEDEX 2  
**Coordonnées :**  
**Téléphone :** +33 299863490  
**Courriel :** ines.razzoukine@epfbretagne.fr  
**Adresse internet :** <http://www.epfbretagne.fr>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 16/02/2026