



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-15082>

Département(s) de publication : **76**

Annonce n° **26-15082**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Département de la Seine-Maritime

**Correspondant :** BELLANGER Bertrand, Président

**Adresse :** Hôtel du Département, Quai Jean Moulin , CS 56101, 76101 ROUEN CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0235035555

**Télécopieur :** 0235035542

**Courriel :** service-marches-publics@seinemaritime.fr

**Adresse internet :** <http://www.seinemaritime.net/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.mpe76.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Animation maquillage organisée pour la Chasse aux oeufs 2026 dans les sites et musées du Département de Seine Maritime

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La présente consultation a pour objet la mise en place d'un stand de maquillage pour les enfants de 18 mois à 10 ans à l'occasion de la chasse aux oeufs des sites et musées qui aura lieu le 5 avril 2026 au Musée Victor Hugo de Villequier et le 6 avril 2026 au Château de Martainville. La chasse aux oeufs est une animation destinée au public famille où plusieurs animations sont déjà programmées: collecte d'oeufs cachés, spectacle musical et ateliers manuels. Pour compléter cette offre, une animation maquillage sera proposée. Il sera demandé au prestataire (1 seul intervenant) un maquillage très simple (un dessin sur le visage ou la main de l'enfant en relation avec la thématique de la journée: oeuf de Pâques, lapin, poussin...). Le prestataire devra prendre en charge en autonomie les enfants se présentant à son stand et amener tout le matériel nécessaire à la prestation (maquillage, book de dessins, nécessaire pour le démaquillage si demandé par l'enfant). Le maquillage devra être simple et ne pas dépasser 2 minutes par enfant afin de satisfaire le plus grand nombre. Le prestataire s'engage à : - Organiser l'animation en flux de public, - Animer son stand le jour fixé conformément aux prescriptions du chargé de projet et organiser l'entretien de son installation tout au long de l'animation (ramassage des poubelles...). Il sera responsable de la préservation de l'état de son stand et par défaut de sa remise en état éventuelle, - Veiller à exercer son activité sur le domaine

public en veillant au respect et à la tranquillité du public et des agents, - À assurer la désinstallation du stand et à quitter les lieux le jour de l'animation aux heures et dates mentionnés ci-dessous. Les lieux devront être en parfait état de propreté et d'hygiène après occupation afin de ne pas porter atteinte au public et aux agents du département

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Le prestataire devra animer son stand les 5 avril 2026 au Musée Victor Hugo et le 6 avril 2026 au Château de Martainville entre 14h00 et 16h00 conformément aux prescriptions du chargé de projet. Le temps d'installation n'est pas pris en compte dans la durée de l'animation : Chacun des sites sera ouvert au public à partir de 10h00 et fermera à 18h00. Le prestataire s'engage à respecter ces horaires

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Formulaire DC1 Formulaire DC2 Chiffre d'affaires annuel général :

Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles  
Effectif moyen annuel : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années  
Références sur des services spécifiés : Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 27/02/2026 à 16:00

**Délai minimum de validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 26C0055

**Renseignements complémentaires :** Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.mpe76.fr/> Valeur estimée hors TVA : 400,00 euro(s)  
Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Rouen, 53 avenue Gustave Flaubert 76000 Rouen Cedex 1 Tél : 0235583500 Fax : 0235583503 Mel : greffe.ta-rouen@juradm.fr  
Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : « - Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du code de justice administrative et pouvant être

exercé avant la signature du contrat. - Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du code de justice administrative, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. - Recours en contestation de validité du contrat, issu de la jurisprudence "Tarn-et-Garonne" dans un délai de 2 mois à compter des mesures de publicité appropriées. » - Le prestataire devra se mettre en contact avec le responsable du site ou son représentant pour finaliser l'organisation de sa venue et de mise en oeuvre de l'accueil des publics au plus tard le 15/03/2026 - Installation le jour-même au musée Victor Hugo 5 avril 2026 et au Château de Martainville le 6 avril 2026 à partir de 9h et avant 10h - Aucun véhicule ne pourra avoir accès au site - Désinstallation et départ du Musée Victor Hugo le 5 avril 2026 et du Château de Martainville le 6 avril 2026 entre 16h et 17h

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Département de la Seine-Maritime

**Adresse :** Hôtel du Département, 76101 ROUEN CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0235156909

**Télécopieur :** 0235035542

**Courriel :** [correspondre@aws-france.com](mailto:correspondre@aws-france.com)

**Adresse internet :** <https://www.mpe76.fr/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

Département de la Seine-Maritime

**Adresse :** Hôtel du Département, 76101 ROUEN CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0235035555

**Télécopieur :** 0235035542

**Courriel :** [correspondre@aws-france.com](mailto:correspondre@aws-france.com)

**Adresse internet :** <https://www.mpe76.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :**

Département de la Seine-Maritime

**Adresse :** Hôtel du Département, 76101 ROUEN CEDEX

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0235035555

**Télécopieur :** 0235035542

**Courriel :** [correspondre@aws-france.com](mailto:correspondre@aws-france.com)

**Adresse internet :** <https://www.mpe76.fr/>

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 12/02/2026