



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-14096>

Département(s) de publication : **84, 26, 13, 69, 83**

Annonce n° **26-14096**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Centre Hospitalier de Montfavet

**Correspondant :** BELCASTRO Valentine

**Adresse :** avenue de la Pinède - CS 20107, 84918 MONTFAVET

**Coordinnées :**

**Téléphone :** 0490039536

**Courriel :** valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse internet :** <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_734\\_1143937.html](https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_734_1143937.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Création zones livraison logistique bâtiment 61

**Lieu d'exécution et de livraison :** 2 avenue de la Pinède, 84918 MONTFAVET

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La consultation a pour objet la création de zones de livraison logistique abritées et leurs abords au bâtiment n°61, situé à l'annexe du centre hospitalier de Montfavet, rue des filles d'Avignon, 84 140 AVIGNON. La description des prestations sont spécifiés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P).

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

4 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** L'opérateur économique peut se présenter seul ou en groupement, avec un ou plusieurs autres opérateurs. En cas de groupement, la forme exigée par le pouvoir adjudicateur est un

groupement solidaire. Cela est nécessaire à la bonne exécution du marché. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il sera contraint d'assurer sa transformation pour se conformer à cette exigence.

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

**Autres renseignements demandés :** - Document unique des marchés européen complété ; - Une déclaration indiquant les effectifs et les moyens techniques du candidat datée et signée, - La liste des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années datée et signée, - Les certificats de qualification professionnelle. La capacité des candidats peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de leur compétence à réaliser les travaux pour lesquels ils se portent candidats. - Le DPGF, complété, daté et signé par la personne habilitée sous peine de rejet de l'offre ; - Le mémoire technique daté, signé et détaillé ; - L'attestation de visite ; - Charte chantier propre datée et signée.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 06/03/2026 à 16:00

**Délai minimum de validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 26-04

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

**Contact :** Valentine BELCASTRO

**Coordonnées :**

**Courriel :** valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :**

**Contact :** Vincent RIVASI

**Coordonnées :**

**Courriel :** vincent.rivasi@ch-montfavet.fr

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Le candidat devra faire parvenir son dossier par transmission électronique uniquement. Il devra faire parvenir à destination à la date et l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent règlement de consultation. Les dossiers qui seront déposés après la date et l'heure limites fixées ne seront pas retenus. Les dossiers sont à envoyer sur la plate-forme de dématérialisation : <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 10/02/2026