



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-8753>

Département(s) de publication : **10**

Annonce n° **26-8753**

Travaux

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Mairie de La Chapelle Saint-Luc

Correspondant : Girardin Olivier, Maire

Adresse : Rue Maréchal Leclerc , 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : +33 325713434

Télécopieur : +33 325499888

Courriel : marches@la-chapelle-st-luc.eu

Adresse internet : <http://www.ville-la-chapelle-st-luc.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.xmarches.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : REFECTION DE LA TOITURE ET D'ELEMENTS MACONNES POUR LA SECURISATION DE LA MAISON "FERME BODIE"

Lieu d'exécution : 1 rue clemenceau, 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Travaux de réfection de la toiture, de la charpente et reprise d'éléments maçonnés afin de sécuriser le bâtiment et stopper sa détérioration.

Des variantes seront-elles prises en compte : Oui

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 6 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique. 2. Une preuve d'assurance pour les risques professionnels, et le cas échéant la responsabilité décennale. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des travaux exécutés effectués au cours des trois dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date, le lieux d'exécution et le destinataire public ou privé et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. 3. Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public. 4. Un certificat de qualification professionnelle établis par un organisme indépendant. (la preuve de la capacité de l'opérateur économique peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat) 5. Les certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. 6. L'indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du marché public. 7. L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 50%
- Valeur technique : 50%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 23/02/2026 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26T0001

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.
Visite : La visite aura lieu lundi 09 février 2026 à 14 h 00. La participation à cette visite est à programmer avec les Services Techniques Municipaux, par l'intermédiaire de l'adresse mail stm@la-chapelle-st-luc.eu au moins 48h à l'avance. L'entreprise devra ensuite confirmer sa venue par mail. Il est précisé que la visite commencera à l'heure indiquée et que les entreprises retardataires ne pourront pas être rattachées à la visite. Le lieu du rendez-vous est fixé aux Services Techniques Municipaux situés avenue Jean Jaurès. Le soumissionnaire joindra impérativement à son offre l'attestation en annexe correctement complétée.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Mairie de La Chapelle Saint-Luc

Contact : et de la commande publique Service des affaires juridiques, Gestionnaire

Adresse : Rue Maréchal Leclerc , 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : +33 325716262

Télécopieur : +33 325457130

Courriel : marches@la-chapelle-st-luc.eu

Adresse internet : <http://www.ville-la-chapelle-st-luc.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Mairie de La Chapelle Saint-Luc

Contact : et de la commande publique Service des affaires juridiques, Gestionnaire

Adresse : Rue Maréchal Leclerc , 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : +33 325716262

Télécopieur : +33 325457130

Courriel : marches@la-chapelle-st-luc.eu

Adresse internet : <http://www.ville-la-chapelle-st-luc.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Mairie de La Chapelle Saint-Luc

Contact : Girardin Olivier, Maire

Adresse : Rue Maréchal Leclerc , 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : +33 325713434

Télécopieur : +33 325499888

Courriel : marches@la-chapelle-st-luc.eu

Adresse internet : <http://www.xmarches.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Mairie de La Chapelle Saint-Luc

Contact : Girardin Olivier, Maire

Adresse : Rue Maréchal Leclerc , 10602 LA CHAPELLE SAINT-LUC CEDEX

Coordonnées :

Téléphone : +33 325713434

Télécopieur : +33 325457130

Courriel : marches@la-chapelle-st-luc.eu

Adresse internet : <http://www.ville-la-chapelle-st-luc.fr>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 26/01/2026