



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-7539>

Département(s) de publication : **65**

Annonce n° **26-7539**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** OPH 65

**Correspondant :** LAFONT-CASSIAT Jean-Pierre, Directeur Général

**Adresse :** 28 Rue des Haras, 65000 TARBES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0562444141

**Télécopieur :** 0562440546

**Courriel :** smarches@oph65.fr

**Adresse internet :** <http://www.oph65.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.info/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** ENTRETIEN DES ESPACES VERTS SUR LE PATRIMOINE DE L'OPH65 -Secteur Lannemezan, Tournay, Bordes, La Barthe de Neste, Sarrancolin, Arreau, St Lary Soulan, Vieille Aure, Estensan 2ème relance

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Procédure adaptée conformément à l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 pour la partie législative et au décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 pour la partie réglementaire. Le présent marché a pour objet l'entretien des espaces verts des différentes résidences de l'OPH65. Secteur Lannemezan, Tournay, Bordes, La Barthe de Neste, Sarrancolin, Arreau, St Lary Soulan, Vieille Aure, Estensan

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Le présent marché prendra effet à compter de la date de sa notification et s'achèvera le 31 décembre 2027

**Refus des variantes.**

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français :** français

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Formulaire DC1 : Lettre de candidature (imprimé DC1), mentionnant, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cotraitants ainsi que toutes les attestations sur l'honneur). Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager la société: KBIS ou statuts de la société ainsi qu'une délégation de pouvoir si le signataire n'y apparaît pas. Déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans le cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2341-1 à 4 du Code de la commande publique. Une déclaration sur l'honneur que le candidat de fait pas l'objet d'une condamnation pour une infraction prévue aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande Publique. Une attestation sur l'honneur déclarant que le candidat n'est pas en redressement judiciaire ou, le cas échéant, la copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire. Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail Formulaire DC2 : Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement permettant de détailler la situation financière et les capacités du candidat (formulaire DC2). Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations en l'objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (Déclaration incluse dans le formulaire DC2) Assurance responsabilité professionnelle pour les risques : Assurance responsabilité civile décennale Assurance responsabilité professionnelle pour les risques : Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle RCP attachée aux risques professionnels en cours de validité, couvrant l'ensemble des activités de l'entreprise. C'est l'ensemble des prestations prévues au lot qui doit être couvert par l'assurance Autres exigences économiques ou financières : CIBTP Autres exigences économiques ou financières : Retraite, complémentaire, PRO BTP Autres exigences économiques ou financières : URSSAF vigilance Chiffre d'affaires annuel général : CHIFFRE D AFFAIRES Effectif moyen annuel : Liste nominative des salariés étrangers Effectif moyen annuel : Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article R.2142-1 et R.2142-2 du Code de la Commande Publique : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public ; Indication des titres d'études et professionnels du candidat et/ou des cadres de l'entreprise candidate, et notamment des responsables de conduite de la mission de même nature que celle du marché. Certificats de qualifications professionnelles : la preuve de la capacité professionnelle du candidat à réaliser la prestation objet du présent marché peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de sa compétence à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat Inscription à un registre de commerce : KBIS de l'établissement

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- PRIX : 75%
- VALEUR TECHNIQUE : 25%

## Section 8 - Mode de passation du marché

**Type de procédure :** procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 19/02/2026 à 11:00

**Délai minimum de validité des offres :** 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** LOG /ESPACES VERTS LOT 2

**Renseignements complémentaires :** Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info/> Code NUTS : FRJ26 Lot 1 - Secteur Lannemezan, Tournay, Bordes, La Barthe de Neste Lot 2 - Secteur Arreau, Estensan, Saint Lary Soulan, Vielle Aure, Sarrancolin Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Pau, 50 Cours Lyautey, BP 543 64010 Pau Tél : 0559849440 Fax : 0559024993Mel : greffe.ta-pau@juradm.fr Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Pau, 50 Cours Lyautey, BP 543 64010 Pau Tél : 0559849440 Fax : 0559024993Mel : greffe.ta-pau@juradm.fr La visite des sites est obligatoire. Le prestataire devra prendre rendez-vous avec le responsable du secteur Mr Patrick FAVEAUX 06 07 70 70 85 / pfaveaux@oph65.fr ou Mr Romain DRUILHET 06.69.75.30.85 / rdruilhet@oph65.fr

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

**Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots**

- **Lot(s) 1** - Secteur Lannemezan, Tournay, Bordes, La Barthe de Neste Secteur Lannemezan, Tournay, Bordes, La Barthe de Neste
- **Lot(s) 2** - Secteur Arreau, Estensan, Saint Lary Soulan, Vielle Aure, Sarrancolin Secteur Arreau, Estensan, Saint Lary Soulan, Vielle Aure, Sarrancolin

## Section 14 - Informations complémentaires

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 22/01/2026