



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-746>

Département(s) de publication : 26

Annonce n° 26-746

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville de Saint-Paul-Trois-Châteaux

Correspondant : CATELINOIS Jean-Michel, Maire

Adresse : Place Castellane, 26130 SAINT-PAUL-TROIS-CHÂTEAUX

Coordonnées :

Téléphone : 0475967878

Courriel : commandepublique@mairie-sp3c.fr

Adresse internet : <http://www.ville-saintpaultroischateaux.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.info>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Assistance à maîtrise d'ouvrage pour le renouvellement de la délégation de service public du centre aquatique l'Odysée'O de la ville de Saint-Paul-Trois-Châteaux

Lieu d'exécution : Place Castellane, 26131 SAINT-PAUL-TROIS-CHÂTEAUX Cedex

Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, ne doit pas entrer dans l'un des cas d'exclusion de la procédure de passation prévus par le code de la commande publique

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Les prestations seront financées sur le budget principal par mandat administratif dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : En cas de groupement d'opérateurs économiques, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Formulaire DC1 : Un formulaire DC1 (lettre de candidature) ou une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun cas mentionné aux articles L2141-1 à L2141-5 du CCP et notamment qu'il est en règles au regard des articles L. 5212-1 à L5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
Formulaire DC2 : Un formulaire DC2 (déclaration du candidat)
Chiffre d'affaires annuel général : Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles
Assurance responsabilité professionnelle pour les risques : Déclaration appropriée de Banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
Références sur des services spécifiés : Liste des références exécutées au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)
Effectif moyen annuel : Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 40%
- Valeur technique de l'offre : 60%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 29/01/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025-27

Renseignements complémentaires : Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée. Pour retrouver cet avis intégral, accéder au DCE, poser des questions à l'acheteur, déposer un pli, allez sur <https://www.marches-publics.info>
Modalités d'ouverture des offres : Date: 29 janv. 2026
Lieu : Service pilotage des achats publics
Marché périodique : NON
Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis : Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Grenoble, 2 Place de Verdun, BP 1135 38022 Grenoble Tél : 0476429000 Fax : 0476422269
Mel : greffe.ta-grenoble@juradm.fr
Organe chargé des procédures de médiation : Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Lyon, Madame Anita AUBIN, DIRECCTE, A l'attention du CCIRA de Lyon, 1 Boulevard Vivier Merle 69443 Lyon Cedex 03 Tél : 0426992833
Mel : ara.ccira@direccte.gouv.fr
Précisions concernant le(s) délai(s)

d'introduction des recours : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique. L'intégralité des documents se trouvent sur le profil acheteur. Pièces constituant l'offre : - L'acte d'engagement (fichier nommé AE) et ses éventuelles annexes - La décomposition du prix globale et forfaitaire (fichier nommé DPGF), dûment complétée - Un mémoire technique structuré La Valeur technique 60 points : Sous critère 1 : Compréhension et méthodologie pour l'exécution de la mission : 40 points, répartis comme suit : o Compréhension des objectifs et des attentes : 20 points o Méthodologie proposée détaillée par phase : 20 points Sous critère 2 : Composition de l'équipe allouée à l'étude par le candidat : 10 points o Qualité des moyens humains spécifiques affectés à la mission par élément d'étude, profils des intervenants proposés (CV) : 5 points o Dimensionnement et adéquation de l'équipe projet en fonction des différentes missions concernées (organigramme) : 5 points Sous critère 3 : Proposition d'un planning de travail, faisant apparaître la cohérence avec la méthode et l'organisation, notamment le temps prévu par élément d'étude et par fonction, pour garantir le respect des délais en toutes circonstances pour une notification de la délégation de service public dans les délais : 10 points

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Ville de Saint-Paul-Trois-Châteaux : Service Achats et Commande Publique

Adresse : Place Castellane, CS30044, PLACE CASTELLANE, 26131 SAINT-PAUL-TROIS-CHATEAUX

Coordonnées :

Téléphone : 0475965383

Courriel : c.durey@mairie-sp3c.fr

Adresse internet : <https://www.marches-publics.info>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 06/01/2026