



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-6702>

Département(s) de publication : **87**

Annonce n° **26-6702**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Communauté de Communes Porte Océane du Limousin

Correspondant : ALLARD Pierre, Président

Adresse : 1, avenue Voltaire, 87200 SAINT-JUNIEN

Coordonnées :

Adresse internet : <https://cc-pol87.e-marchespublics.com/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://cc-pol87.e-marchespublics.com/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fournitures de bureau

Lieu de livraison : 1, avenue Voltaire, 87200 Saint-Junien

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Les stipulations du présent document concernent les prestations d'achat de fournitures administratives destinées aux divers services intercommunaux et communaux.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 10/03/2026 et jusqu'au 31/12/2026

La durée du marché est de 8 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce suivant : registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers. 2. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 2. L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 60%
- Valeur technique : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 19/02/2026 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26-Fournitures de bureau

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande (Marché initial "Fournitures de bureau"): Le montant de commande du marché initial et de chaque reconduction est limité à : - 10 000,00 € HT pour la commune de Saint-Junien. - 17 000,00 € HT pour la communauté de communes Porte Océane du Limousin. Montant maximum hors TVA : 81000.00 EUR

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Communauté de Communes Porte Océane du Limousin

Contact : ALLARD Pierre, Président

Adresse :1, avenue Voltaire, 87200 SAINT-JUNIEN

Coordonnées :

Adresse internet : <https://cc-pol87.e-marchespublics.com/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Coordonnées :

Adresse internet : <https://cc-pol87.e-marchespublics.com/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Communauté de Communes Porte Océane du Limousin

Contact : ALLARD Pierre, Président

Adresse :1, avenue Voltaire, 87200 SAINT-JUNIEN

Coordonnées :

Adresse internet : <https://cc-pol87.e-marchespublics.com/>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 20/01/2026