



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-5223>

Département(s) de publication : **76, 27, 14, 80**

Annonce n° **26-5223**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : ULHN.

Correspondant : MME Lecomte Clotilde, Responsable pôle achat et marchés publics

Adresse : 25 RUE RUE PHILIPPE LEBON, 76600 LE HAVRE

Coordonnées :

Téléphone : 0232744013

Courriel : clotilde.lecomte@univ-lehavre.fr

Adresse internet : <https://www.univ-lehavre.fr/fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Maintenance des fermetures automatiques de l'Université Le Havre Normandie *

Visite obligatoire : 05/02/2026 à 9 H 30

Lieu d'exécution : 25 rue Philippe Lebon, 76600 Le Havre

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Cf. CCTP

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Cf. CCTP

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

1 an, renouvelable 3 fois, sans pouvoir excéder 4 ans toutes périodes confondues.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Cf. Règlement de consultation

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Cf. Règlement de consultation

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 9 - Délai d'urgence

Délai d'urgence - Justification : Sans objet

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 16/02/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 26-900-01

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Poste :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Cf. Règlement de consultation

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Cf . Règlement de consultation

Date d'envoi du présent avis à la publication : 15/01/2026