



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-5036>

Département(s) de publication : **62**

Annonce n° **26-5036**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville d'Hénin-Beaumont (62)

Correspondant : Service de la commande publique

Adresse : 1 place Jean Jaurès BP 90109, 62252 Hénin-Beaumont

Coordonnées :

Téléphone : +33 391830180

Télécopieur : +33 392830194

Courriel : mpub@mairie-heninbeaumont.fr

Adresse internet : <https://www.mairie-henin-beaumont.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fourniture de matériel de conservation pour documents d'archives

Lieu d'exécution et de livraison : Hénin Beaumont

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Fourniture et livraison de matériel (cartons type Archives nationales, pochettes et feuilles d'album polyester transparentes, boîtes-classeurs, sous-chemises et chemises neutres) permettant d'assurer la conservation longue de documents d'archives.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Les prestations sont réparties en lot (s) désigné(s) ci-après : Lot n°01 : Cartons type Archives nationales Lot n°02 : Pochettes et feuilles d'album polyester transparentes, Lot n°03 : Sous-chemises et chemises neutres

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément de celles faites en français : français

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

Commentaire sur les justifications : Voir les informations dans le règlement de la consultation

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 20/02/2026 à 11:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
26FCS002

Renseignements complémentaires : A l'adresse : mpublic@mairie-heninbeaumont.fr

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Mairie d'Hénin Beaumont

Adresse : 1 Place Jean Jaurès BP 90109, 62252 HENIN BEAUMONT

Coordonnées :

Téléphone : +33 391830180

Courriel : mpub@mairie-heninbeaumont.fr

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Uniquement par voie dématérialisée à l'adresse : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots

- **Lot(s) 1** - Lot n°01 : Cartons type Archives nationales

Etendue ou quantité : Montant maximum pour une année : 8 000 euros H.T

- **Lot(s) 2** - Lot n°02 : Pochettes et feuilles d'album polyester transparentes, ...

Etendue ou quantité : Montant maximum pour une année : 5 000 euros H.T

- **Lot(s) 3** - Lot n°03 : Sous-chemises et chemises neutres

Etendue ou quantité : Montant maximum pour une année : 6 000 euros H.T

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Téléchargement du dossier de consultation dans son intégralité et gratuitement à l'adresse : <http://marches-publics.mairie-heninbeaumont.fr>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 15/01/2026