



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-2535>

Département(s) de publication : **87**

Annonce n° **26-2535**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Commune de Saint-Junien

**Correspondant :** Beudet Hervé, Maire

**Adresse :** 2, place Auguste Roche BP115, 87205 Saint-Junien Cedex

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://saint-junien.e-marchespublics.com/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://saint-junien.e-marchespublics.com/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Traitement de déchets pour les services de la commune de Saint-Junien

**Lieu d'exécution :** 2, place Auguste Roche BP115, 87205 Saint-Junien Cedex

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché porte sur la prise en charge ainsi que la valorisation des déchets de toutes natures liés aux activités des services techniques de la commune de Saint-Junien.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 12 mois.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce suivant : registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers. 3. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 60%
- Valeur technique : 30%
- Délais d'intervention : 10%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 05/02/2026 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 25-Déchets Saint-Junien

**Renseignements complémentaires :** Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Montant maximum hors TVA : 40000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** Commune de Saint-Junien

**Contact :** Beudet Hervé, Maire

**Adresse :** 2, place Auguste Roche BP115, 87205 Saint-Junien Cedex

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://saint-junien.e-marchespublics.com/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Commune de Saint-Junien

**Contact :** Beudet Hervé, Maire

**Adresse :** 2, place Auguste Roche BP115, 87205 Saint-Junien Cedex

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://saint-junien.e-marchespublics.com/>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

Commune de Saint-Junien

**Contact :** Beudet Hervé, Maire

**Adresse :** 2, place Auguste Roche BP115, 87205 Saint-Junien Cedex

**Coordonnées :**

**Adresse internet :** <https://saint-junien.e-marchespublics.com/>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 09/01/2026