



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:26-10351>

Département(s) de publication : **25, 90, 39, 70, 21, 68**

Annonce n° **26-10351**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** CROUS BFC

**Correspondant :** MME BALDI MURIELLE, DIRECTRICE GENERALE

**Adresse :** 32 AV AV DE L OBSERVATOIRE, 25000 BESANCON

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** MARCHÉ DE CONTROLE TECHNIQUE ET MARCHÉ DE COORDINATION DE SÉCURITÉ ET DE PROTECTION DE LA SANTÉ POUR LA RENOVATION ET LA REHABILITATION DU BATIMENT GEROME A BESANCON

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

32 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** SE REFERER AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :** SE REFERER AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Il est accepté d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par le candidat, si celui-ci n'a pas accès à ces certificats ou n'a aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés
- Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Commentaire sur les justifications :** Les documents à produire sont ceux joints à la consultation (se référer au RC)

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 19/02/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2026-002-PI

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : CROUS BFC

Contact : MME FRITSCH CATHERINE, CHARGÉE ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

Coordonnées :

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Coordonnées :

Poste :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : SE REFERER AU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## **Section 13 - Renseignements relatifs aux lots**

Possibilité de présenter une offre pour un lot

**Possibilité de présenter une offre pour plusieurs lots**

- **Lot(s) 1** - MISSIONS DE CONTROLEUR TECHNIQUE
- **Lot(s) 2** - MISSIONS DE COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE

**Section 14 - Informations complémentaires**

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 29/01/2026