



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-141840>

Département(s) de publication : **974**

Annonce n° **25-141840**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** REGION REUNION

**Correspondant :** MME Vaiti Nicole

**Adresse :** Avenue René Cassin Le Moufia, Ste-Clotilde RE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0262487000

**Courriel :** Marches@cr-reunion.fr

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Offre d'accompagnement des entreprises et participation au Village Réunion - Salon Internationale de l'Agriculture 2026 - 7 lots

**Lieu d'exécution et de livraison :** PARIS

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Les éléments sont précisés au CCTP joint au Dossier de consultation

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** Les précisions par lot sont définies dans le CCTP

**Refus des variantes.**

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Aucune avance et retenue de garantie ne seront prévues

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :** Le délai de paiement est de 30 jours par virement

**Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires**

**de services :** Conformément au règlement de la consultation aucune forme n'est imposée

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Pour tous les lots les documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat sont précisés dans le règlement de la consultation.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix des prestations (LOTS 1-4-5-6-7) : 40%
- Valeur technique (LOTS 1-4-5-6-7) : 60%
- Prix des prestations (LOTS 1 et 2) : 70%
- Valeur technique (LOTS 1 et 2) : 30%

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 14/01/2026 à 12:00

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 2025-DAT-1375

**Renseignements complémentaires :** Le lot 4 : Les prestations du lot 2 donneront lieu à un marché à bons de commande sans montant minimum et avec un montant maximum sur la durée du marché de 8 000 € HT

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

**Contact :** MME La Présidente du Conseil Régional

**Adresse :** Hotel de Région, Sainte-Clotilde RE

**Coordonnées :**

Téléphone : 0262487000

Adresse internet : <https://marches-publics.regionreunion.com>

## Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

### Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- **Lot(s) 1** - Impression et livraison de catalogues de l'offre réunionnaise  
**Etendue ou quantité** : 800 EXEMPLAIRES
- **Lot(s) 2** - Fournitures de panier garnis alimentaires de la Réunion  
**Etendue ou quantité** : Préparation de 20 paniers garnis alimentaires en mettant en valeur les produits de la Réunion
- **Lot(s) 3** - Location d'une borne photo/cabine photo sur le stand de la Région Réunion  
**Etendue ou quantité** : Le prestataire devra fournir et installer une cabine photo interactive sur le stand de la Région Réunion pendant toute la durée du salon de 9h à 19h du 21 février 2026 au 1 mars 2026.
- **Lot(s) 4** - Organisation du cocktail d'inauguration du Village Réunion  
**Etendue ou quantité** : Le prestataire devra organiser le cocktail pour 100 personnes. Les prestations du lot 2 donneront lieu à un marché à bons de commande sans montant minimum et avec un montant maximum sur la durée du marché de 8 000 € HT
- **Lot(s) 5** - Création de contenus de promotion et relai média en local  
**Etendue ou quantité** : Le prestataire devra assurer le relai transmédia de la participation de la Réunion et de la Région Réunion au Salon International de l'Agriculture 2026
- **Lot(s) 6** - Organisations d'un programme de coaching B2B pour les entreprises réunionnaises participantes au SIA  
**Etendue ou quantité** : Le prestataire devra mettre en place un programme de coaching B2B sur 4 jours maximum (pas forcément consécutifs) pour préparer les entreprises réunionnaises aux échanges commerciaux et aux rencontres professionnelles
- **Lot(s) 7** - Relations presse, influence et valorisation médiatique au national  
**Etendue ou quantité** : Le prestataire devra mettre en place des actions de promotion et de communication visant à valoriser La Réunion et à renforcer sa visibilité au niveau national et international.

---

Date d'envoi du présent avis à la publication : 23/12/2025