



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-139734>

Département(s) de publication : **28**

Annonce n° **25-139734**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : SPL Chartres Metropole Evenements (28)

Correspondant : Jean-Marie Blatry

Adresse : Hôtel de ville 11 rue de la Mairie, 28000 Chartres

Coordonnées :

Courriel : jm.blatry@cm-evenements.fr

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Marché mixte pour la réalisation de prestations comptables, pour les exercices comptables 2026 à 2029 pour la SPL Chartres Métropole Evènements

Lieu d'exécution et de livraison : Hôtel de Ville, 28000 Chartres

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Voir CCP et Acte d'Engagement

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Voir CCP et AE

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Voir CCP et AE

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Voir CCP et AE

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Commentaire sur les justifications : Se référer au Règlement de Consultation et au CCP

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des candidatures : 09/01/2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Conditions de remise des offres ou des candidatures : Se référer au Règlement de Consultation

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Se référer au Règlement de Consultation et au CCP

Date d'envoi du présent avis à la publication : 18/12/2025