



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-137350>

Département(s) de publication : **93, 75, 91, 92**

Annonce n° **25-137350**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom complet de l'acheteur :** COMMUNE NOUVELLE DE SAINT-DENIS

**Type de Numéro national d'identification :** SIRET

**N° National d'identification :** 92993941100013

**Ville :** SAINT-DENIS CEDEX

**Code postal :** 93205

**Groupement de commandes :** Non

**Département(s) de publication :** 93, 75, 91, 92

### Section 2 - Communication

**Lien vers le profil d'acheteur :** <https://www.marches.maximilien.fr>

**Identifiant interne de la consultation :** 202512101000

**Intégralité des documents sur le profil d'acheteur :** Oui

**Utilisation de moyens de communication non communément disponibles :** Non

**Nom du contact :** Service de la commande publique

**Adresse mail du contact :** mp\_achats@saintdenis.fr

### Section 3 - Procédure

**Type de procédure :** Procédure adaptée ouverte

**Conditions de participation :**

- **Aptitude à exercer l'activité professionnelle - conditions / moyens de preuve :** - Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses co-traitants (DC1 ou DUME ou forme libre) accompagnée des attestations de non-interdictions de soumissionner prévues aux articles L2141-1 et suivants du code de la Commande Publique et être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ; - Document exigé pour le candidat retenu (possibilité de les remettre dès la remise initiale de l'offre): attestations sociales et fiscales ; -Lorsque le cocontractant emploie des salariés, il produit les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D.8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail : une attestation sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1" Les assurances civiles et professionnelles ;

- **Capacité économique et financière - conditions / moyens de preuve** : La déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (DC2 ou DUME ou forme libre) complétée notamment avec : - Le chiffre d'affaire hors taxes des trois derniers exercices disponibles ainsi que la part du chiffre d'affaires concernant les fournitures, services, ou travaux objet du marché ; - Les moyens humains et matériel du candidat ; - Une liste des principales livraisons ou services effectuées au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;
- **Capacités techniques et professionnelles - conditions / moyens de preuve** : Dans l'hypothèse où le candidat ou l'un des membres du groupement est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il lui sera demandé de prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public. Joindre dans ce cas la copie du ou des jugements prononcés.

**Technique d'achat** : Accord-cadre

**Date et heure limite de réception des plis** : 07/01/2026 à 14:00

**Présentation des offres par catalogue électronique** : Interdite

**Réduction du nombre de candidats** : Non

**Possibilité d'attribution sans négociation** : Oui

**L'acheteur exige la présentations de variantes** : Non

**Identification des catégories d'acheteurs intervenant (si accord-cadre)** : collectivité territoriale

## Section 4 - Identification du marché

**Intitulé du marché** : Organisation de séjours de vacances pour les enfants et les jeunes de 6 à 17 ans de la Commune nouvelle de Saint-Denis (4 LOTS)

**Code CPV principal - Descripteur principal** : 55243000

**Type de marché** : Services

**Description succincte du marché** : il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire de services sans minimum et avec un maximum de 315000 Euros HT par an (tous lots confondus). Il est décomposé en 4 lots.

**Lieu principal d'exécution du marché** : France et à l'étranger

**Durée du marché (en mois)** : 24

**La consultation comporte des tranches** : Non

**La consultation prévoit une réservation de tout ou partie du marché** : Non

**Marché alloti** : Oui

## Section 5 - Lots

- **Description du lot** : LOT 1 : Organisation des séjours 6-14 ans pour le printemps et l'été  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 55243000  
**Lieu d'exécution du lot** : France et à l'étranger
- **Description du lot** : LOT 2 : Organisation des séjours d'hiver à la montagne pour les jeunes de 6 à 14 ans durant les vacances d'hiver  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 55243000  
**Lieu d'exécution du lot** : France
- **Description du lot** : LOT 3 : Organisation de Séjours linguistiques pour les jeunes de 15 à 17 ans  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 55242000  
**Lieu d'exécution du lot** : France et à l'étranger
- **Description du lot** : LOT 4 : Organisation de Séjours adolescents de 15 à 17 ans durant l'été  
**Code(s) CPV additionnel(s) - Descripteur principal** : 55243000  
**Lieu d'exécution du lot** : France et à l'étranger

## Section 6 - Informations Complémentaires

**Visite obligatoire :** Non

**Autres informations complémentaires :** Dans le cadre de cette consultation, les critères de sélection seront les suivants : • Critères de sélection des candidatures : ( Cf détails RC) o Capacités professionnelles, o Capacités techniques, o Capacités financières. • Critères de jugement des offres : o Critère 1 – Prix du devis quantitatif estimatif - 30% o Critère 2 – Valeur Technique de l'Offre 60% notamment : - Qualité et diversité des projets pédagogiques (diversité des activités proposées, suivi dans la quotidienneté de l'enfant...) pouvant viser, notamment, à une certification « colos apprenantes » ; - Expériences professionnelles des personnels affectés en matière de gestion des enfants, notamment porteurs de handicap ; - Qualité des échanges avec les familles en amont, en aval et durant le séjour ; - Qualité des relations administratives avec le service ordonnateur permettant une déclaration TAM conforme à la réglementation en matière d'accueil de mineurs avec hébergement. o Critère 3 – Qualité environnementale des propositions notamment la capacité du candidat à mettre en œuvre des actions pédagogiques et opérationnelles visant à réduire l'émission de gaz à effet de serre et l'éco-responsabilité (transports, denrées alimentaires circuit-court, alimentation issue de l'agriculture biologique et durable, sensibilisation à la lutte contre le gaspillage alimentaire...). 10% Le pouvoir adjudicateur se laisse la possibilité de faire des négociations. Les candidats seront tenus informés. Cf détails RC. Voies et délais de recours : Les recours contentieux ouverts aux candidats sont les suivants : - Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice Administrative) ; - Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ; - soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du contrat. Les recours peuvent être déposés sur <https://www.telerecours.fr/> ou adressés par courrier à : Tribunal Administratif de Montreuil 7 Rue Catherine Puig 93100 Montreuil Téléphone : 01 49 20 20 00 Courriel : [greffe.ta-montreuil@tribunal-administratif.fr](mailto:greffe.ta-montreuil@tribunal-administratif.fr) Site internet : [montreuil.tribunal-administratif.fr](http://montreuil.tribunal-administratif.fr)

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 12/12/2025