



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-137164>

Département(s) de publication : **44**

Annonce n° **25-137164**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Nantes Métropole

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Acquisition et mise en œuvre d'une solution logicielle de gestion et de publication des archives pour Nantes Métropole

**Description** : Acquisition et mise en œuvre d'une solution logicielle de gestion et de publication des archives pour Nantes Métropole

**Identifiant de la procédure** : 5c6df713-1d60-489f-a9f3-dc974b6e6885

**Identifiant interne** : 2025NM000655

**Type de procédure** : Ouverte

**La procédure est accélérée** : non

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv )** : 48000000 Logiciels et systèmes d'information

##### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Subdivision pays (NUTS)** : Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays** : France

**Informations complémentaires** : Nota Bene: La présente consultation prend la forme d'une procédure avec négociation. Il s'agit par définition, d'une procédure restreinte que scandent les deux étapes successives suivantes : • une première étape consacrée à la

réception et à l'analyse/sélection des candidatures ; • une seconde centrée autour de la communication des DCE aux candidats retenus et à la réception des offres. Or, il ne s'agit ici que de la première étape de la procédure Aussi seule la production d'un dossier de candidature (dont la composition est exhaustivement décrite dans l'avis de publicité et dans le présent document ) est exigée des soumissionnaires. Il n'y a donc pas, à ce stade, de Dossier de consultation (DCE) à retirer. Par ailleurs, il convient de préciser que l'acheteur a renseigné la forme de prix de la consultation par défaut, ce faisant, aucune forme de prix (unitaire comme forfaitaire) n'a encore été définit. Critère de sélection des candidatures: Nombre maximal de candidats envisagés : 4 (sous réserve d'un nombre de candidature suffisant) Au cas où le nombre de candidatures recevables serait supérieur à celui précisé ci-dessus, les candidatures seront sélectionnées selon les critères pondérés dans "l'annexe AAPC".

Éléments à fournir par les candidats à l'appui des candidatures: - Formulaire DC1 (Lettre de candidature), que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (cadre D1 du document DC2 à remplir si utilisation de ce document) Niveau minimum de chiffre d'affaires exigé : 150 000 € HT / an -Déclaration concernant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années pour chacune des trois dernières années ; -Noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques et la complémentarité de l'équipe étant susceptible de mener à bien le marché ; -Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public, notamment une description des outils et technologies maîtrisés, en particulier dans les domaines suivants : # Technologie Web ; # Système d'authentification et SSO ; # Envoi de mails ; # Interface avec le site Web des Archives de Nantes -Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant : • Nom du client public ou privé ; Nombre d'utilisateurs finaux ; • Périmètre couvert par le projet ; • Description de la solution retenue ; • Coût total du projet ; • Mission précise du candidat sur le projet (fiche du projet) Le candidat fournira une liste de 10 références maximum en lien avec l'objet du marché. En complément, le candidat détaillera au maximum 3 des projets au travers d'une note de synthèse ne dépassant pas 3 pages pour chacune des 3 références -Le candidat devra également présenter des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants (le cas échéant). Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ; (exemples : certifications ISO et/ou normes AFNOR,...)

#### 2.1.4 Informations générales

**Informations complémentaires :** Nota Bene: La présente consultation prend la forme d'une procédure avec négociation. Il s'agit par définition, d'une procédure restreinte que scandent les deux étapes successives suivantes : • une première étape consacrée à la réception et à l'analyse/sélection des candidatures ; • une seconde centrée autour de la communication des DCE aux candidats retenus et à la réception des offres. Or, il ne s'agit ici que de la première étape de la procédure Aussi seule la production d'un dossier de candidature (dont la composition est exhaustivement décrite dans l'avis de publicité et dans le présent document ) est exigée des soumissionnaires. Il n'y a donc pas, à ce stade, de Dossier de consultation (DCE) à retirer. Par ailleurs, il convient de préciser que l'acheteur a renseigné la forme de prix de la consultation par défaut, ce faisant, aucune forme de prix (unitaire comme forfaitaire) n'a encore été définit. Critère de sélection des candidatures: Nombre maximal de candidats envisagés : 4 (sous réserve d'un nombre de

candidature suffisant) Au cas où le nombre de candidatures recevables serait supérieur à celui précisé ci-dessus, les candidatures seront sélectionnées selon les critères pondérés dans "l'annexe AAPC". Éléments à fournir par les candidats à l'appui des candidatures: - Formulaire DC1 (Lettre de candidature), que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (cadre D1 du document DC2 à remplir si utilisation de ce document) Niveau minimum de chiffre d'affaires exigé : 150 000 € HT / an -Déclaration concernant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années pour chacune des trois dernières années ; -Noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques et la complémentarité de l'équipe étant susceptible de mener à bien le marché ; -Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public, notamment une description des outils et technologies maîtrisés, en particulier dans les domaines suivants : # Technologie Web ; # Système d'authentification et SSO ; # Envoi de mails ; # Interface avec le site Web des Archives de Nantes -Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant : • Nom du client public ou privé ; Nombre d'utilisateurs finaux ; • Périmètre couvert par le projet ; • Description de la solution retenue ; • Coût total du projet ; • Mission précise du candidat sur le projet (fiche du projet) Le candidat fournira une liste de 10 références maximum en lien avec l'objet du marché. En complément, le candidat détaillera au maximum 3 des projets au travers d'une note de synthèse ne dépassant pas 3 pages pour chacune des 3 références -Le candidat devra également présenter des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants (le cas échéant). Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ; (exemples : certifications ISO et/ou normes AFNOR,...)

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** PHASE CANDIDATURE: Acquisition et mise en œuvre d'une solution logicielle de gestion et de publication des archives pour Nantes Métropole

**Description :** PHASE CANDIDATURE: Acquisition et mise en œuvre d'une solution logicielle de gestion et de publication des archives pour Nantes Métropole

**Identifiant interne :** 0

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Fournitures

**Nomenclature principale ( cpv ):** 48000000 Logiciels et systèmes d'information

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

## Informations complémentaires :

### 5.1.3 Durée estimée

**Durée : 48 Mois**

### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée** : La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : oui**

**Le marché en question convient aussi aux petites et moyennes entreprises (PME) : oui**

**Informations complémentaires** : PHASE CANDIDATURE d'une procédure avec négociation. Nota Bene: La présente consultation prend la forme d'une procédure avec négociation. Il s'agit par définition, d'une procédure restreinte que scandent les deux étapes successives suivantes : • une première étape consacrée à la réception et à l'analyse /sélection des candidatures ; • une seconde centrée autour de la communication des DCE aux candidats retenus et à la réception des offres. Or, il ne s'agit ici que de la première étape de la procédure Aussi seule la production d'un dossier de candidature (dont la composition est exhaustivement décrite dans l'avis de publicité et dans le présent document ) est exigée des soumissionnaires. Il n'y a donc pas, à ce stade, de Dossier de consultation (DCE) à retirer. Par ailleurs, il convient de préciser que l'acheteur a renseigné la forme de prix de la consultation par défaut, ce faisant, aucune forme de prix (unitaire comme forfaitaire) n'a encore été définit. Critère de sélection des candidatures: Nombre maximal de candidats envisagés : 4 (sous réserve d'un nombre de candidature suffisant) Au cas où le nombre de candidatures recevables serait supérieur à celui précisé ci-dessus, les candidatures seront sélectionnées selon les critères pondérés dans "l'annexe AAPC". Éléments à fournir par les candidats à l'appui des candidatures: - Formulaire DC1 (Lettre de candidature), que la candidature soit présentée à titre individuel ou en groupement -Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles (cadre D1 du document DC2 à remplir si utilisation de ce document) Niveau minimum de chiffre d'affaires exigé : 150 000 € HT / an -Déclaration concernant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années pour chacune des trois dernières années ; -Noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques et la complémentarité de l'équipe étant susceptible de mener à bien le marché ; -Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public, notamment une description des outils et technologies maîtrisés, en particulier dans les domaines suivants : # Technologie Web ; # Système d'authentification et SSO ; # Envoi de mails ; # Interface avec le site Web des Archives de Nantes -Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant : • Nom du client public ou privé ; Nombre d'utilisateurs finaux ; • Périmètre couvert par le projet ; • Description de la solution retenue ; • Coût total du projet ; • Mission précise du candidat sur le projet (fiche du projet) Le candidat fournira une liste de 10 références maximum en lien avec l'objet du marché. En complément, le candidat détaillera au maximum 3 des projets au travers d'une note de synthèse ne dépassant pas 3 pages pour chacune des 3 références -Le candidat devra également présenter des certificats de qualification professionnelle établis par des

organismes indépendants (le cas échéant). Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ; (exemples : certifications ISO et/ou normes AFNOR,...)

#### 5.1.11 Documents de marché

**Adresse des documents de marché** : <https://marchespublics.nantesmetropole.fr/entreprise/consultation/531113?orgAcronyme=t5y>

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation** :

**Présentation par voie électronique** : Requise

**Adresse de présentation** : <https://marchespublics.nantesmetropole.fr/entreprise/consultation/531113?orgAcronyme=t5y>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées** : français

**Catalogue électronique** : Requise

**Variantes** : Non autorisée

**Date limite de réception des offres** : 23/01/2026 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre** : 5 Mois

**Conditions du marché** :

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés** : Non

**Facturation en ligne** : Requise

**La commande en ligne sera utilisée** : non

**Le paiement en ligne sera utilisé** : non

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre** :

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Nombre maximal de participants** : 1

**Informations sur le système d'acquisition dynamique** :

Pas de système d'acquisition dynamique

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours** : Tribunal Administratif de Nantes

**Informations relatives aux délais de recours** : voir documents de la consultation

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché** : Nantes Métropole

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché** : Nantes Métropole

**Organisation qui reçoit les demandes de participation :** Nantes Métropole

**Organisation qui traite les offres :** Nantes Métropole

## **Section 8 - Organisations**

8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Nantes Métropole

**Numéro d'enregistrement :** 24440040400129

**Adresse postale :** 2 Cours du Champs de Mars

**Ville :** Nantes

**Code postal :** 44000

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

**Point de contact :** Marie-Camille PUAUD

**Adresse électronique :** [contact.marches@nantesmetropole.fr](mailto:contact.marches@nantesmetropole.fr)

**Téléphone :** +33 240415120

**Adresse internet :** <https://marchespublics.nantesmetropole.fr>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché**

**Organisation qui reçoit les demandes de participation**

**Organisation qui traite les offres**

8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** Tribunal Administratif de Nantes

**Numéro d'enregistrement :** 17440005100010

**Adresse postale :** 6 Allée de l'île Gloriette

**Ville :** Nantes

**Code postal :** 44000

**Subdivision pays (NUTS) :** Loire-Atlantique ( FRG01 )

**Pays :** France

**Adresse internet :** <https://nantes.tribunal-administratif.fr/>

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

**Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis** : beb1e56a-7382-4754-aed6-b97e82592b01 - 01

**Type de formulaire** : Mise en concurrence

**Type d'avis** : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis** : 12/12/2025 à 14:20

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible** : français

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 12/12/2025