



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-134350>

Département(s) de publication : **84, 13, 69, 26, 83**

Annonce n° **25-134350**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Centre Hospitalier de Montfavet

**Correspondant :** BELCASTRO Valentine

**Adresse :** avenue de la Pinède - CS 20107, 84918 MONTFAVET

**Coordinnées :**

**Téléphone :** 0490039536

**Courriel :** valentine.belcastro@ch-montfavet.fr

**Adresse internet :** <http://hopital-montfavet.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_734\\_1133401.html](https://hopital-montfavet.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_734_1133401.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Formation "gestion des conflits"

**Lieu d'exécution et de livraison :** CH MONTFAVET, 84918 MONTFAVET

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La présente consultation concerne la prestation de formation "gestion des conflits" aux agents du Centre Hospitalier de Montfavet.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

48 mois à compter de la notification du marché.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :**

**Autres renseignements demandés :** Le document unique des marchés européens (DUME) Le numéro de déclaration d'activité de l'organisme en cours de validité ainsi que le référencement QUALIOPI à jour, sous peine de rejet de l'offre Le cadre de réponse complété, daté et signé Le mémoire technique (qualité de la prestation), cf. annexe à la présente lettre de consultation, daté et signé.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

**Type de procédure :** procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 15/01/2026 à 16:00

**Délai minimum de validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** PFE 2025-04

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :**

**Contact :** Chantal LAURENS

**Coordonnées :**

**Courriel :** chantal.laurens@ch-montfavet.fr

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 05/12/2025