



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-133303>

Département(s) de publication : **972**

Annonce n° **25-133303**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Comité Martiniquais du Tourisme

**Correspondant :** ELIZABETH-FLORA REBECCA

**Adresse :** 5 Rue Loulou Bois Laville, 97200 Fort-de-France

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0596616177

**Courriel :** rebecca.elizabeth-flora@martiniquetourisme.com

**Adresse internet :** <http://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com/pack/annonce\\_marche\\_public\\_3001\\_1133095.html](https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_3001_1133095.html)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** ENQUETES AUX FRONTIERES 2026

**Lieu d'exécution et de livraison :** Tour Lumina, 97276 FORT DE FRANCE

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Sélectionner le prestataire à qui le Comité Martiniquais du Tourisme confiera la réalisation des enquêtes aux frontières pour 2026, en deux vagues.

**Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :** La mission du prestataire consiste à : - Obtenir les autorisations d'accès à l'aéroport et au port de Fort de France auprès des autorités compétentes. - Proposer un planning d'intervention - Procéder à l'interview d'un échantillon de chefs de ménage ou de groupe, en salle d'embarquement, à l'Aéroport du Lamentin et Port de Fort de France - Collecter les questionnaires et les regrouper selon la stratification établie par le CMT - Assurer le contrôle de cohérence des questionnaires et Codifier les questionnaires, selon une codification fournie par le CMT - Saisir les questionnaires sous la forme d'un fichier informatique compatible avec le logiciel Excel. .Transmettre au CMT le fichier des questionnaires codifiés dans les meilleurs délais suivant la fin de la période d'enquêtes-terrains (d'interviews des enquêtes). Evaluation du Besoin : 50.000,00 euros HT

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

10 jours à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 15/01/2026**

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent** : - Financement : Fonds propres du CMT - Paiement : . Virement administratif . Délai global de paiement : 30 jours . Règlement effectué sur facture et après service fait. - Prix ferme  
**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 09/01/2026 à 14:00

Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 25/12-01 /ENQFRONT26

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Comité Martiniquais du Tourisme

**Contact :** REBECCA ELIZABETH-FLORA

**Adresse :** Tour Lumina, 97200 FORT DE FRANCE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0596616177

**Courriel :** rebecca.elizabeth-flora@martiniquetourisme.com

**Adresse internet :** <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Comité Martiniquais du Tourisme

**Contact :** Bruno MARQUES

**Adresse :** Tour Lumina, 97276 FORT DE FRANCE

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0596616177

**Courriel :** bmarques@martiniquetourisme.com

**Adresse internet :** <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Uniquement par voie électronique sur le site : <https://martiniquetourisme.e-marchespublics.com>

Date d'envoi du présent avis à la publication : 03/12/2025