



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-131192>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **25-131192**

Fournitures

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Ville d'Eysines

**Correspondant :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <http://www.demat-ampa.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** ACQUISITION D'UN VEHICULE OCCASION (SUV)

**Lieu de livraison :** Rue Jean Baptiste Perrin, 33320 EYSINES

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Le présent marché à pour objet l'acquisition d'un véhicule d'occasion de type SUV, 5 places

**Des variantes seront-elles prises en compte :** Oui

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 15 jours calendaires.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Dans le cadre de sa candidature, le candidat devra produire les documents suivants (Si ceux-ci ne sont pas remis en français, une traduction des documents devra être jointe au dossier de candidature) : -Le DC1 (Lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) -Le DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement) Si le candidat n'utilise pas les formulaires DC1 et DC2, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires. Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété -En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet habilitant le candidat à poursuivre son activité pendant la durée d'exécution du marché. -Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat -L'attestation sur l'honneur (jointe au présent DCE) dûment datée, complétée et signée par la personne habilitée à engager la société. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

**Date limite de réception des offres :** 15/12/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** 025-23

**Renseignements complémentaires :** Délais de livraison : La durée du marché stipulée dans le présent avis est donnée à titre indicative. L'acheteur n'a pas spécifié de délai de livraison du marché. Par conséquent, le candidat doit proposer lui-même le délai d'exécution dans son offre (en jours calendaires) sur lequel il s'engage. Il est précisé que le délai maximum de livraison que le soumissionnaire pourra proposer est de 15 jours calendaires Négociation : Conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique, l'acheteur a prévu la possibilité de négocier mais se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans mener de négociations. Les modalités de négociations sont précisées au règlement de la consultation. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Valeur estimée hors TVA : 25000.00 EUR

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** lionel.claverie@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** CLAVERIE Lionel, RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 5556164470

**Télécopieur :** +33 556166958

**Courriel :** lionel.claverie@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.demat-ampa.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :** Ville d'Eysines

**Contact :** BOST. Christine, Maire

**Adresse :** Rue de l'Hôtel de Ville, 33320 EYSINES

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 556161800

**Courriel :** marche.public@eysines.fr

**Adresse internet :** <http://www.eysines.fr/>

## Section 14 - Informations complémentaires

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** Le dossier de consultation est disponible gratuitement à l'adresse suivante : [www.demat-ampa.fr](http://www.demat-ampa.fr) Conformément à l'arrêté du 14.12.2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'inscription des entreprises pour l'accès au dossier de consultation des entreprises (DCE) d'un marché n'est plus obligatoire. Les candidats sont donc désormais en mesure de télécharger le DCE via la plateforme de dématérialisation susmentionnée de façon anonyme. Toutefois, pour les entreprises ne souhaitant pas s'identifier, les informations suivantes ne pourront leur être communiquées : modification ou précision apportée au DCE en cours de consultation, publication d'un avis rectificatif, réponses apportées aux questions des candidats en cours de consultation. C'est donc désormais aux entreprises de faire le nécessaire pour se tenir au courant des évolutions de la consultation, soit du marché, notamment par

le biais de la plateforme. Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/11/2025**