



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-128505>

Département(s) de publication : **33**

Annonce n° **25-128505**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** EHPAD Les Balcons de Tivoli

**Correspondant :** PICHON Stéphane

**Adresse :** 132 avenue Victor Hugo, 33110 LE BOUSCAT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0557811555

**Courriel :** [direction@lesbalconsdetivoli.com](mailto:direction@lesbalconsdetivoli.com)

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/1130769>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** EVALUATION EXTERNE DES ETABLISSEMENTS ET SERVICES SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX EHPAD LES BALCONS DE TIVOLI 33

**Lieu d'exécution et de livraison :** EHPAD Les balcons de Tivoli 132 avenue Victor Hugo, 33110 LE BOUSCAT

### Section 3 - Caractéristiques du marché

Refus des variantes.

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 27/04/2026

### Section 5 - Conditions relative au marché

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

### Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**  
**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## **Section 8 - Mode de passation du marché**

Type de procédure : procédure adaptée

## **Section 10 - Conditions de délai**

Date limite de réception des offres : 19/12/2025 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : 3 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## **Section 11 - Autres renseignements**

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2026-01

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus :** EHPAD LES BALCONS DE TIVOLI

**Contact :** DIRECTION

**Adresse :** 132 avenue Victor Hugo, 33110 LE BOUSCAT

**Coordonnées :**

**Téléphone :** 0557811555

**Courriel :** direction@lesbalconsdetivoli.com

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** Les candidats devront remettre une offre avant le 19/12/2025 16h00 par voie électronique sur le profil acheteur de l'établissement à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Dans son offre, le soumissionnaire transmettra : - Accréditation obligatoire du candidat par le Comité français d'accréditation (COFRAC) sur la base de la norme EN ISO/IEC 17020, du document INS REF 02, de toutes règles définies par l'organisme d'accréditation et des exigences complémentaires fixées par le cahier des charges de la HAS. (en vertu du décret n° 2022-742 du 28 avril 2022) - Composition et expériences précédentes de l'équipe en lien avec l'objet du marché. o en cas d'impossibilité, pour l'un.e des évaluateurs.trices de réaliser l'évaluation un profil équivalent sera proposé, l'établissement en sera informé pour validation. - Pluridisciplinarité de l'équipe d'évaluation (fourniture des CV des intervenants prévus et actualisation si évolution dans la composition de l'équipe) - Vérification par le prestataire et fourniture d'une attestation de non-conflit d'intérêt (actualisée si évolution dans la composition de l'équipe) - Liste et contenu des documents à transmettre par l'établissement en amont de l'évaluation externe. - Proposition de calendrier global respectant les délais impartis. - Note synthétique présentant la compréhension du dossier et la méthodologie d'approche o production d'un Powerpoint type détaillé de fin d'évaluation pour exemple, o exemples d'éléments concrets d'observation ou documentaires (hors ceux du manuel HAS) utilisés pour étayer les notes de certains critères, o production d'un rapport final anonymisé pour exemple. - Dimensionnement du programme de visite (nombre de jours, activité, nombre d'évaluateurs). o exemple de programme de visite. - Coût d'une journée facturée (incluant préparation, évaluations sur place, rédaction du rapport sur la plateforme Synaé)

Date d'envoi du présent avis à la publication : 20/11/2025