



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-124540>

Département(s) de publication : **37**

Annonce n° **25-124540**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Mairie de Saint-Cyr-sur-Loire

**Correspondant :** Saint-Cyr-sur-Loire

**Adresse :** Parc de la Perraudière BP 139, 37541 Saint-Cyr-sur-Loire

**Coordonnées :**

**Courriel :** marches-publics@saint-cyr-sur-loire.com

**Adresse internet :** <https://www.achatpublic.com/sdm/ent2/gen/index.jsp>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** [https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent\\_detail.do?PCSLID=CSL\\_2025\\_TaT7wYFVQ3](https://www.achatpublic.com/sdm/ent/gen/ent_detail.do?PCSLID=CSL_2025_TaT7wYFVQ3)

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Prestations de formation - Gestes Techniques de Protection d'Intervention ou Tactiques d'Intervention et Applications Professionnelles

**Lieu d'exécution et de livraison :** Saint-Cyr-sur-Loire, 37541 Indre et Loire

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La ville de Saint-Cyr-sur-Loire souhaite mettre en place un parcours de formation sur les gestes techniques de protection d'intervention ou tactiques d'intervention et applications professionnelles.

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

36 mois à compter de la notification du marché.

**Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :** 01/01/2026

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat : Les formateurs devront être titulaire de la qualification « Moniteur GTPI » ou équivalent reconnu permettant la délivrance de formations en gestes et techniques professionnels d'intervention.

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

**Date limite de réception des offres :** 24/11/2025 à 12:00

**Délai minimum de validité des offres :** 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :** LC2025-14

**Renseignements complémentaires :** Votre offre devra parvenir au service Ressources Humaines au plus tard le 24 novembre 2025 à 12h. Elle pourra être envoyée : - par courrier à : Mairie de Saint-Cyr-sur-Loire - Service Ressources humaines - BP 50139 - 37541 Saint-Cyr-sur-Loire CEDEX. - par courriel à : drh@saint-cyr-sur-loire.com

## **Section 12 - Adresses complémentaires**

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :**

**Conditions de remise des offres ou des candidatures :** - par courrier à : Mairie de Saint-Cyr-sur-Loire - Service Ressources humaines - BP 50139 - 37541 Saint-Cyr-sur-Loire CEDEX. - par courriel à : drh@saint-cyr-sur-loire.com

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 07/11/2025**