

BOAMP.frBulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention: les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur https://www.boamp.fr/pages/avis/? q=idweb:25-121186

Département(s) de publication : 83

Annonce nº 25-121186

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant: CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse: 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées:

Téléphone: +33 494554095

Courriel: commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet: https://marches.local-trust.com/?page=Frame.

ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse internet du profil d'acheteur : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.

ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Section 2 - Description du marché

Objet du marché: MISSION ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE EN VUE DE LA REHABILITATION

D'UN BATIMENT COMMUNAL - QUAI DE L'EPI - SAINT-TROPEZ Lieu d'exécution : Quai de l'epi, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales: L'objet principal du marché concerne une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) en vue de l'élaboration d'un programme technique détaillé et accompagnement à l'organisation d'un concours de maîtrise d'œuvre en vue de la Réhabilitation d'un bâtiment communal – Quai de l'Épi – Saint-Tropez. Les caractéristiques du marché sont indiquées dans les documents joints. La période d'étude est fixée, prévisionnellement, de janvier 2026 à janvier 2027. Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 12 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * ATTENTION: Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes (numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et 10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE: CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHIER " pièce n° sous forme de fichiers distincts . Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après: https://www.economie.gouv.fr/dai/formulairesdeclaration-du-candidat En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l' ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : https://www.economie.gouv.fr/daj /formulaires-declaration-du-candidat En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Pièces n° 3 : une déclaration sur l'honneur signée et datée attestant ne se trouve pas dans les cas d' interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande... (voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESIONNELLE : Le maître d'ouvrage souhaite que le ou les candidats dispose de compétences : en architecture notamment en site protégé - en études techniques pluridisciplinaires (géotechnique, structure, CFO CFA, thermique et acoustique) - des compétences en rénovation de bâtiments de types industriels ou similaires - des compétences en économie de la construction - des compétences dans la mise en œuvre de procédures de concours de maitrise d'œuvre (les références en matière de programmation et d'assistance à la passation des concours de maitrise d'oeuvre seront suffisantes) ATTENTION : En cas de sous-traitance déclarée dans l'offre, le DC4 devra être fourni accompagné de tous les documents administratifs requis au même titre que le candidat titulaire (voir article 4.2 cidessous) 2. MISSION de NATURE ET DE COMPLEXITE EQUIVALENTE Une liste des principales missions de nature et de complexité équivalente effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les missions sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

VALEUR FINANCIERE: 40%VALEUR TECHNIQUE: 55%

• CRITERE ENVIRONNEMENTAL: 5%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 27/11/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres: 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025R087

Renseignements complémentaires: IMPUTATION BUDGETAIRE: Chapitre 20 - Article 2031 - Opération 4041 (APCP) sur le BUDGET du PORT DUREE du MARCHE: La durée de l'étude est de 1 an, de janvier 2026 à janvier 2027, ou au plus tard à l'issue de la désignation du Maitre d'oeuvre CODE CPV: 79311000 Services d'études Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact: CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse: 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées:

Téléphone: +33 494554095

Courriel: commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet: https://marches.local-trust.com/?page=Frame.

ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact: CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse: 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées:

Téléphone: +33 494554095

Courriel: commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet: https://marches.local-trust.com/?page=Frame.

ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact: CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse: 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées:

Téléphone: +33 494554095

Courriel: commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame. ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact: CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse: 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées:

Téléphone : +33 494554095

Courriel: commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet: https://marches.local-trust.com/?page=Frame.

ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 30/10/2025