



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-119626>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **25-119626**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse internet du profil d'acheteur : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE (AMO) POUR L'ALLONGEMENT DE L'APPONTEMENT DE L'ESTACADE

Lieu d'exécution : 1 Quai de l'Epi, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : L'objet principal du marché concerne une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour l'étude préalable à l'allongement de l'estacade, située dans le port de Saint-Tropez. Cette mission vise à accompagner la commune de Saint-Tropez dans la définition du besoin, l'élaboration du programme, l'élaboration du marché de maîtrise d'œuvre (hors analyse des offres, assurée par le maître d'ouvrage), la vérification et validation de toutes les étapes de l'élaboration du Dossier de Consultation des Entreprises Travaux (ESQ, APS, APD, PRO) en accord avec le maître d'ouvrage, et lors de la phase dépôt et obtention des autorisations administratives, s'assurer que l'ensemble des pièces administratives sont conformes à nos attentes.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 10 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * ATTENTION : Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes (numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et 10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE : CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHIER " pièce n° sous forme de fichiers distincts . Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Pièces n° 3 : une déclaration sur l'honneur signée et datée attestant ne se trouve pas dans les cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande... (voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESIONNELLE : Les capacités techniques et professionnelles souhaitées à indiquer (qualifications) :
• Expérience d'un niveau de complexité ou de technicité équivalent notamment dans le domaine des ouvrages maritimes • Pour les navires, le cas échéant : Permis de navigation ; Permis d'armement ; Acte de francisation du navire. • Pour le brevet maritime du pilote, le cas échéant : Brevet maritime qui concorde avec les prescriptions du navire indiqué dans le permis de navigations ; Certificat médical des gens de mer. • Pour la partie scaphandrier, le cas échéant : Certificat d'Aptitude à l'Hyperbarie ; Avis d'aptitude médical établi par la médecine du travail. ATTENTION : En cas de sous-traitance déclarée dans l'offre, le DC4 devra être fourni accompagné de tous les documents administratifs requis au même titre que le candidat titulaire (voir article 4.2 ci-dessous) 2. MISSION DE NATURE ET COMPLEXITE EQUIVALENTE Niveau(x) minimal(aux): 2. Une liste des principales missions de nature et de complexité équivalente effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les missions sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- VALEUR FINANCIERE : 40%
- VALEUR TECHNIQUE : 55%
- CRITERE ENVIRONNEMENTAL : 5%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 24/11/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2025R088

Renseignements complémentaires : IMPUTATION BUDGETAIRE : Chapitre 20 - Article 2031 - Opération 4043 Budget du PORT Code CPV principal de la consultation : 71241000-9 : Études de faisabilité, service de conseil, analyse PRECISIONS SUR LA DUREE DU MARCHE : - Le marché est conclu pour une durée de 10 mois. - Le délai d'exécution de la mission : • Phase 1 : Etudes préalables et cadrage du projet : 4 mois • Phase 2 : Assistance réglementaire : 6 mois (sous réserves des délais d'instruction des autorisations administratives, ce délai s'étend jusqu'à l'obtention des autorisations administratives) - La mission de l'AMO s'achèvera à l'obtention des autorisations administratives - Les études devront être menées de manière à permettre une planification des futurs travaux entre les mois de novembre et mars, période de moindre affluence dans le port. Le titulaire devra intégrer cette contrainte dans son calendrier prévisionnel et ses propositions d'organisation. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : <https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 27/10/2025