



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-116897>

Département(s) de publication : **44**

Annonce n° **25-116897**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Commune de SAINT-BREVIN-LES-PINS

Correspondant : PACAUD Dorothee, Maire

Adresse : Place de l'Hôtel de Ville, 44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.achatpublic.com/>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du renouvellement anticipé d'une concession de service public du casino de Saint Brevin les Pins

Lieu d'exécution : Place de l'Hôtel de Ville, 44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du renouvellement anticipé d'une concession de service public du casino de Saint Brevin les Pins

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 01/12/2025 et jusqu'au 30/09/2026

La durée du marché est de 8 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 2. L'indication des titres d'études et professionnels du ou des responsables de la prestation de services de même nature que celle du marché public.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 50%
- Compétences et organisation de l'équipe : 35%
- Présentation détaillée du déroulé de la procédure : 15%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 13/11/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025B30

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Communauté de communes du Sud Estuaire

Contact : ROTTIER Nadège, Chargée de la commande publique

Adresse : 6 Boulevard Dumesnildot, 44560 Paimboeuf

Coordonnées :

Téléphone : +33 240277595

Courriel : n.rottier@cc-sudestuaire.fr

Adresse internet : <http://www.cc-sudestuaire.fr/>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Commune de SAINT-BREVIN-LES-PINS

Contact : BEZZI Stéphanie, Directrice générale des services

Adresse : Place de l'Hôtel de Ville, 44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS

Coordonnées :

Téléphone : +33 240644508

Courriel : sbezzi@saint-brevin.fr

Adresse internet : <https://www.saint-brevin.fr/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Communauté de communes du Sud Estuaire

Contact : ROTTIER Nadège, Chargée de la commande publique

Adresse : 6 Boulevard Dumesnildot, 44560 PAIMBOEUF

Coordonnées :

Téléphone : +33 240277595

Courriel : n.rottier@cc-sudestuaire.fr

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

Commune de SAINT-BREVIN-LES-PINS

Contact : PACAUD Dorothée, Maire

Adresse : Place de l'Hôtel de Ville, 44250 SAINT-BREVIN-LES-PINS

Coordonnées :

Adresse internet : <https://www.achatpublic.com/>

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 20/10/2025