



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-116003>

Département(s) de publication : **83**

Annonce n° **25-116003**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Correspondant : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse internet du profil d'acheteur : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

[ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : NETTOYAGE DES SALLES ET DES BATIMENTS COMMUNAUX DE LA VILLE DE SAINT-TROPEZ - MARCHE TRANSITOIRE

Lieu d'exécution : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : NETTOYAGE DES SALLES ET DES BATIMENTS COMMUNAUX DE LA VILLE DE SAINT-TROPEZ - MARCHE TRANSITOIRE

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 2 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * ATTENTION : Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes (numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et 10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE : CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHIER " pièce n° sous forme de fichiers distincts . Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l'ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, c...(voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- prix : 60%
- Valeur technique de l'offre : 40%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 07/11/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2025S093

Renseignements complémentaires : imputations budgétaires : chapitre 011, article 6283, fonction et budget en fonction du lieu de réalisation des prestations INFORMATION : il s'agit d'un marché transitoire dont la date de notification est prévue fin novembre/début décembre 2025 jusqu'à la date de démarrage effectif des prestations du marché principal prévue au 15 janvier 2026 qui est en cours de consultation. Le montant maximum total du marché est fixé à 60 000 € HT. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande (Marché): Le présent marché est conclu pour un montant estimatif limité, correspondant à la période de transition prévue (environ 1,5 mois) le titulaire reconnaît que ce marché a un caractère exceptionnel et temporaire et qu'il ne saurait constituer une reconduction ou un renouvellement du marché précédent.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095

Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE

Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Coordonnées :

Adresse internet : [https://marches.local-trust.com/?page=Frame.
ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez](https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez)

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 17/10/2025