



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-112849>

Département(s) de publication : **83, 20A, 20B**

Annonce n° **25-112849**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Crédit Municipal de Toulon

Correspondant : ROLLAND Hélène

Adresse : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Coordonnées :

Téléphone : 0494189620

Courriel : helene.rolland@credit-municipal-toulon.fr

Adresse internet : <https://www.credit-municipal-toulon.fr>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.e-marchespublics.com/appel-offre/1122667>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Marché de nettoyage et d'entretien d'agences bancaires et fournitures de consommables sanitaires

Lieu d'exécution et de livraison : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent marché de service concerne l'entretien et le nettoyage des agences du Crédit Municipal de Toulon, dans le respect des normes de la profession pour des prestations à effectuées selon un planning et à un rythme établi à partir des éléments communiqués dans les annexes intitulées " décomposition prix global et forfaitaire (DPGF) ". Le marché comprend une prestation " ménage " et une prestation " fournitures de consommables sanitaires ", pour une durée de un an, pouvant être reconduit deux fois.

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) : Cinq agences réparties en 3 lots pour le ménage et la fourniture de consommables sanitaires, et 3 agences en mode remplacement de personnel sans fourniture de consommables

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 01/01/2026 et jusqu'au 31/12/2026

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 01/01/2026

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : voir règlement de consultation

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : voir CCATP - Utilisation de CHORUS

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : La consultation est lancée suivant une procédure adaptée, elle est soumise aux règles issues de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 relatif à la commande publique et suivant les dispositions du CCAG-FS des marchés publics fournis en pièce annexe.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après)
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. ;5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. ;1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail)
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
- Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire ATTR11, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 18/11/2025 à 16:00

Délai minimum de validité des offres : jusqu'au 31/01/2026

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025-5

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Caisse de Crédit Municipal de Toulon

Contact : ROLLAND Hélène

Adresse : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Coordonnées :

Téléphone : 0494189620

Courriel : helene.rolland@credit-municipal-toulon.fr

Adresse internet : <https://www.credit-municipal-toulon.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Caisse de Crédit Municipal de Toulon

Contact : ROLLAND Hélène

Adresse : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Coordonnées :

Téléphone : 0494189620

Courriel : helene.rolland@credit-municipal-toulon.fr

Adresse internet : <https://www.credit-municipal-toulon.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Caisse de Crédit Municipal de Toulon

Contact : ROLLAND Hélène

Adresse : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Coordonnées :

Téléphone : 0494189620

Courriel : helene.rolland@credit-municipal-toulon.fr

Adresse internet : <https://www.credit-municipal-toulon.fr>

Conditions de remise des offres ou des candidatures : voir le règlement de consultation

Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus : Caisse de Crédit Municipal de Toulon

Contact : ROLLAND Hélène

Adresse : 63 rue Victor Clappier, 83000 Toulon

Coordonnées :

Téléphone : 0494189620

Courriel : helene.rolland@credit-municipal-toulon.fr

Adresse internet : <https://www.credit-municipal-toulon.fr>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

- **Lot(s) Agence de la Garde, agence d'Ollioules, agence de Toulon Louis Blanc, Prêt sur gage Toulon, Toulon siège** - prestation " ménage " et prestation " fournitures de consommables sanitaires ", sur les agences de la Garde et d'Ollioules. prestation de ménage pour le remplacement du personnel d'entretien titulaire des agences de Toulon Louis Blanc, du Prêt sur gage de Toulon et du siège de Toulon sans fourniture de consommables sanitaires
Etendue ou quantité : La Garde : 120m², Ollioules 130m², Agence de Louis Blanc Toulon 210m², Prêt sur Gage 230m², Siège 462m²
Date d'exécution du lot : 01/01/2026
Date de livraison du lot : 01/01/2026
- **Lot(s) Agence de Puget sur Argens** - prestation " ménage " et prestation " fournitures de consommables sanitaires ".
Etendue ou quantité : 300m²
Date d'exécution du lot : 01/01/2026
Date de livraison du lot : 01/01/2026
- **Lot(s) Agences de Corse** - prestation " ménage " et prestation " fournitures de consommables sanitaires " sur l'Agence d'Ajaccio et l'Agence de Bastia
Etendue ou quantité : 100m² pour Ajaccio et 130m² pour Bastia
Date d'exécution du lot : 01/01/2026
Date de livraison du lot : 01/01/2026

Date d'envoi du présent avis à la publication : 10/10/2025