



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-110760>

Département(s) de publication : **49**

Annonce n° **25-110760**

Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Angers Loire Restauration

Correspondant : Sauvourel Sophie, Directrice Générale

Adresse : 44 rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Coordonnées :

Téléphone : +33 241211880

Courriel : contact@alrest.fr

Adresse internet : <https://www.papillote-et-cie.fr/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Fourniture de produits jetables à usage unique pour la restauration collective

Lieu de livraison : 44 Rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Angers Loire Restauration est chargée d'assurer la restauration collective pour les écoles maternelles et élémentaires, les crèches et les accueils de loisirs de 21 communes de l'agglomération angevine. Aujourd'hui, ce sont environ 15 000 repas par jour qui sont préparés et livrés dans près de 116 points de distribution. Le présent accord-cadre concerne la fourniture de produits jetables à usage unique pour la restauration collective.

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 12 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * Au stade de la candidature Les candidatures parvenues hors délais seront éliminées. Les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles R.2143-6 et suivants du code de la commande publique ou qui ne sont pas accompagnées des pièces demandées dûment complétées (cf « pièces de la candidature ») ou qui ne présentent pas des garanties techniques, financières et professionnelles suffisantes ne seront pas admises. Les capacités techniques et professionnelles seront appréciées à travers les références présentées et/ou les moyens matériels et humains dont dispose le candidat. Les capacités économiques et financières seront appréciées en fonction du chiffre d'affaire des trois derniers exercices du candidat. * Au stade de l'offre Les offres irrégulières seront éliminées : offres dans lesquelles le candidat aura apporté des modifications au dossier de consultation des entreprises (Acte d'engagement, CCATP). Les offres incomplètes ou non conformes au cahier des charges seront également déclarées irrecevables. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. 3. Les bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Prix : 40%
- Valeur technique : 50%
- Performance RSE : 10%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 04/11/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025-04
Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.
Quantité maximum de commande (Marché initial "Fourniture de produits jetables à usage unique pour la restauration collective"): Le montant de commande du marché et de chaque reconduction est limité à 35.500,00 € HT.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Angers Loire Restauration

Contact : Hodé. Hélène, Assistante de Direction

Adresse : 44 rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Coordonnées :

Téléphone : +33 241211890

Courriel : Helene.hode@alrest.fr

Adresse internet : <https://www.papillote-et-cie.fr/>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Angers Loire Restauration

Contact : Hodé. Hélène, Assistante de Direction

Adresse : 44 rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Coordonnées :

Téléphone : +33 241211890

Courriel : Helene.hode@alrest.fr

Adresse internet : <https://www.papillote-et-cie.fr/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Angers Loire Restauration

Contact : Sauvourel Sophie, Directrice Générale

Adresse : 44 rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Coordonnées :

Téléphone : +33 241211880

Courriel : contact@alrest.fr

Adresse internet : <https://www.marches-securises.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Angers Loire Restauration

Contact : Sauvourel Sophie, Directrice Générale

Adresse : 44 rue Jacqueline Pertus, 49100 Angers

Coordonnées :

Téléphone : +33 241211880

Courriel : contact@alrest.fr

Adresse internet : <https://www.papillote-et-cie.fr/>

Section 14 - Informations complémentaires

Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents : Les candidats devront s'authentifier sur le site <https://www.marches-securises.fr> et notamment indiquer une adresse électronique (mail) permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 06/10/2025