



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-110020>

Département(s) de publication : **59**

Annonce n° **25-110020**

Travaux

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** MAIRIE D'HAZEBROUCK

**Correspondant :** BELLEVAL, Maire, Vice-Président du Conseil Départemental du Nord Valentin, Maire

**Adresse :** Rue André Biébuyck, 59190 HAZEBROUCK

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 328434445

**Courriel :** marchespublicsctm@ville-hazebrouck.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-hazebrouck.fr/>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://www.marches-securises.fr>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Travaux d'aménagement paysager de la place du Sacré Coeur à HAZEBROUCK

**Lieu d'exécution :** RUE DE MERVILLE, 59190 HAZEBROUCK

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** Travaux d'aménagement paysager de la place du Sacré Coeur à HAZEBROUCK

**Refus des variantes.**

### Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée du marché est de 5 mois.

### Section 5 - Conditions relative au marché

**Cautionnement et garanties exigés :** Garantie de parfait achèvement (retenue de garantie de 5 % du montant initial du marché (taxes comprises))

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Le candidat fournira : \* soit un DC1 et un DC2 soit un DUME (qui remplace ces deux documents) \* une attestation indiquant qu'il n'entre pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, \* le chiffre d'affaires sur les trois dernières années \* les effectifs moyens annuels sur les trois dernières années \* des références pour exécution de travaux similaires sur les cinq dernières années. Avant la notification du marché, le titulaire fournira les pièces administratives suivantes : \* Attestation de régularité fiscale \* Attestation URSSAF datant de moins de 6 mois \* Attestation d'assurance de responsabilité civile valide \* Attestation d'assurance décennale si nécessaire \* Extrait Kbis de moins de 3 mois \* Liste des salariés étrangers \* Déclaration obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés (DOETH) Capacité technique: 1. Liste des travaux effectués au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour des travaux similaires. Ces attestations indiquent le montant, l'année et le lieu d'exécution des travaux et précisent si elles ont été effectuées selon les règles de l'art et menées régulièrement à bonne fin. 2. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) 3. Production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières

## Section 7 - Critères d'attribution

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)**

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 24/10/2025 à 23:30

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

**Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :**

25ST035\_EW

**Renseignements complémentaires :** Le délai d'exécution est de 5 mois : ce délai comprend la période de préparation de 1 mois. La période de préparation débute à la notification du marché au titulaire. Le délai d'exécution des travaux qui est lui de 4 mois, débutera à la date figurant sur l'ordre de service de commencement des travaux Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

**Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : MAIRIE D'HAZEBROUCK**

**Contact :** BELLEVAL, Maire, Vice-Président du Conseil Départemental du Nord Valentin, Maire

**Adresse :** Rue André Biébuyck, 59190 HAZEBROUCK

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 328434445

**Courriel :** marchespublicsctm@ville-hazebrouck.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-hazebrouck.fr/>

**Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : MAIRIE D'HAZEBROUCK**

**Contact :** BELLEVAL, Maire, Vice-Président du Conseil Départemental du Nord Valentin, Maire

**Adresse :** Rue André Biébuyck, 59190 HAZEBROUCK

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 328434445

**Courriel :** marchespublicsctm@ville-hazebrouck.fr

**Adresse internet :** <https://www.marches-securises.fr>

**Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : MAIRIE D'HAZEBROUCK**

**Contact :** BELLEVAL, Maire, Vice-Président du Conseil Départemental du Nord Valentin, Maire

**Adresse :** Rue André Biébuyck, 59190 HAZEBROUCK

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 328434445

**Courriel :** marchespublicsctm@ville-hazebrouck.fr

**Adresse internet :** <https://www.ville-hazebrouck.fr/>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication : 03/10/2025**