



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-99321>

Département(s) de publication : **35**

Annonce n° **25-99321**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Pays de Châteaugiron Communauté

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Mission de maîtrise d'oeuvre des espaces publics et maîtrise d'oeuvre coordonnateur de la ZAC « Les Portes de Bretagne 2 » à Servon-sur-Vilaine (35)

**Description** : La présente consultation concerne la mission de maîtrise d'oeuvre des espaces publics et la maîtrise d'oeuvre coordonnateur de la ZAC « Les Portes de Bretagne 2 » à Servon-sur-Vilaine (35). Enveloppe prévisionnelle des travaux : 3 600 000 Euros HT Nature des travaux : - Infrastructure en construction neuve - Infrastructure en réutilisation ou réhabilitation Missions de maîtrise d'oeuvre : 1ère partie : Missions de MOE des espaces publics 1. Etudes d'avant-projet - AVP 2. Etudes projet - PRO 3. Assistance à la passation des contrats de travaux - ACT 4. Visa des études d'exécution - examen de conformité - VISA 5. Direction de l'exécution des travaux - DET 6. Assistance aux opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement - AOR 7. OPC « Ordonnancement, Pilotage et Coordination » 8. Suivi technico-financier des travaux d'espaces publics 2ème partie : Missions de MOE coordonnateur de la ZAC Ces missions s'appuient sur le dossier de création de ZAC et consistent à porter un parti d'aménagement global et cohérent, d'assurer le respect des grands principes et des invariants du projet, la cohérence des projets privés et de donner au PCC les moyens de communiquer sur l'état d'avancement du projet. 1. Elaboration du Schéma Directeur d'Aménagement 2. Elaboration du CPAUPE (cahier de prescriptions architecturales, urbaines, paysagères et environnementales) 3. Elaboration des fiches de lot 4. Accompagnement des projets privés de la phase de conception et autorisation d'urbanisme, coordination technique en phase exécution et contrôle de conformité 5. Actualisation des plans 6. Elaboration du dossier de déclaration de projet emportant mise en compatibilité du PLU (y compris évaluation environnementale de la mise en compatibilité) 7. Elaboration du dossier d'autorisation environnementale unique 8. Accompagnement à l'élaboration du dossier de réalisation 9. Suivi annuel du projet 10. Participation à la communication 11. Réalisation de perspectives 12.

Réalisation d'études spécifiques. Les missions confiées au prestataire sont détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

**Identifiant de la procédure :** f1cfa29a-e787-43ba-a13c-84dc7349db82

**Identifiant interne :** MOE\_LPB2\_2025

**Type de procédure :** Ouverte

**La procédure est accélérée :** non

#### 2.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71240000 Services d'architecture, d'ingénierie et de planification

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71420000 Services d'architecture paysagère

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71242000 Préparation du projet et de la conception, estimation des coûts

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71313000 Services de conseil en ingénierie de l'environnement

#### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** ZAC « Les Portes de Bretagne 2 »

**Ville :** Servon-sur-Vilaine

**Code postal :** 35530

**Subdivision pays (NUTS) :** Ille-et-Vilaine ( FRH03 )

**Pays :** France

#### 2.1.4 Informations générales

**Base juridique :**

Directive 2014/24/UE

#### 2.1.6 Motifs d'exclusion

**Sources des motifs d'exclusion :** Avis

Manquement aux obligations dans le domaine du droit du travail : Les autres motifs d'exclusion figurent dans le dossier de consultation des entreprises.

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre :** Mission de maîtrise d'oeuvre des espaces publics et maîtrise d'oeuvre coordonnateur de la ZAC « Les Portes de Bretagne 2 » à Servon-sur-Vilaine (35)

**Description :** La présente consultation concerne la mission de maîtrise d'oeuvre des espaces publics et la maîtrise d'oeuvre coordonnateur de la ZAC « Les Portes de Bretagne 2 » à Servon-sur-Vilaine (35). Enveloppe prévisionnelle des travaux : 3 600 000 Euros HT Nature des travaux : - Infrastructure en construction neuve - Infrastructure en réutilisation ou réhabilitation Missions de maîtrise d'oeuvre : 1ère partie : Missions de MOE des espaces publics 1. Etudes d'avant-projet

- AVP 2. Etudes projet - PRO 3. Assistance à la passation des contrats de travaux - ACT 4. Visa des études d'exécution - examen de conformité - VISA 5. Direction de l'exécution des travaux - DET 6. Assistance aux opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement - AOR 7. OPC « Ordonnancement, Pilotage et Coordination » 8. Suivi technico-financier des travaux d'espaces publics 2ème partie : Missions de MOE coordonnateur de la ZAC Ces missions s'appuient sur le dossier de création de ZAC et consistent à porter un parti d'aménagement global et cohérent, d'assurer le respect des grands principes et des invariants du projet, la cohérence des projets privés et de donner au PCC les moyens de communiquer sur l'état d'avancement du projet. 1. Elaboration du Schéma Directeur d'Aménagement 2. Elaboration du CPAUPE (cahier de prescriptions architecturales, urbaines, paysagères et environnementales) 3. Elaboration des fiches de lot 4. Accompagnement des projets privés de la phase de conception et autorisation d'urbanisme, coordination technique en phase exécution et contrôle de conformité 5. Actualisation des plans 6. Elaboration du dossier de déclaration de projet emportant mise en compatibilité du PLU (y compris évaluation environnementale de la mise en compatibilité) 7. Elaboration du dossier d'autorisation environnementale unique 8. Accompagnement à l'élaboration du dossier de réalisation 9. Suivi annuel du projet 10. Participation à la communication 11. Réalisation de perspectives 12. Réalisation d'études spécifiques. Les missions confiées au prestataire sont détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

**Identifiant interne :** MOE\_LPB2\_2025

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché :** Services

**Nomenclature principale ( cpv ):** 71240000 Services d'architecture, d'ingénierie et de planification

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71420000 Services d'architecture paysagère

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71242000 Préparation du projet et de la conception, estimation des coûts

**Nomenclature supplémentaire ( cpv ):** 71313000 Services de conseil en ingénierie de l'environnement

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale :** ZAC « Les Portes de Bretagne 2 »

**Ville :** SERVON-SUR-VILAINE

**Code postal :** 35530

**Subdivision pays (NUTS) :** Ille-et-Vilaine ( FRH03 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

#### 5.1.3 Durée estimée

**Durée :** 36 Mois

#### 5.1.4 Renouvellement

**Nombre maximal de renouvellements :** 2

**Autres informations sur le renouvellement** : La durée prévisionnelle du marché est fixée à 3 ans, à compter de la date de début d'exécution indiquée dans le courrier de notification du marché (décembre 2025), renouvelable 2 fois par reconduction tacite. La durée de chaque période de reconduction est de 3 ans. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 9 ans dont 1 an de période de garantie de parfait achèvement. Le titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction. En cas de non-reconduction par le pouvoir adjudicateur, celui-ci se prononce par écrit au moins 2 mois avant la fin de la période du marché en cours.

#### 5.1.6 Informations générales

**Participation réservée** : La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) : oui**

#### 5.1.11 Documents de marché

**Adresse des documents de marché** : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation** :

**Présentation par voie électronique** : Requise

**Adresse de présentation** : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/entreprise>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées** : français

**Catalogue électronique** : Non autorisée

**Date limite de réception des offres** : 13/10/2025 à 12:00

**Date limite de validité de l'offre** : 120 Jour

**Conditions du marché** :

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés** :  
Non

**Facturation en ligne** : Requise

**La commande en ligne sera utilisée** : non

**Le paiement en ligne sera utilisé** : non

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre** :

Pas d'accord-cadre

**Informations sur le système d'acquisition dynamique** :

Pas de système d'acquisition dynamique

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de médiation** : Tribunal administratif de Rennes

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal administratif de Rennes

**Informations relatives aux délais de recours :** Précisions concernant les voies et délais d'introduction des recours : - Référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 et suivants du code de justice administrative, et pouvant être exercé avant la signature du contrat. - Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 et suivants du code de justice administrative, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du code de justice administrative. - Recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois à compter de la publication ou de la notification de la décision ou de l'acte attaqué (article R.421-1 du code de justice administrative) ; - Référé suspension accompagnant un recours pour excès de pouvoir (article L. 521-1 du code de justice administrative) ; - Recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat par tout candidat évincé dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées (CE, 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne, n° 358994) Ce recours pourra, le cas échéant, être assorti d'une demande de référé-suspension (article L. 521-1 du Code de justice administrative).

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Pays de Châteaugiron Communauté

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal administratif de Rennes

## Section 8 - Organisations

8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Pays de Châteaugiron Communauté

**Numéro d'enregistrement :** 24350065900129

**Adresse postale :** 16 rue de Rennes

**Ville :** CHATEAUGIRON

**Code postal :** 35410

**Subdivision pays (NUTS) :** Ille-et-Vilaine ( FRH03 )

**Pays :** France

**Point de contact :** Corentine PARET, chef des services Affaires juridiques, marchés publics, secrétariat général et Numérique, informatique

**Adresse électronique :** c.paret@pcc.bzh

**Téléphone :** 0299376768

**Adresse internet :** <https://www.communaute.paysdechateaugiron.bzh/>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** Tribunal administratif de Rennes

**Numéro d'enregistrement** : 17350005900014

**Adresse postale** : 3 contour de la Motte

**Ville** : RENNES

**Code postal** : 35044

**Subdivision pays (NUTS)** : Ille-et-Vilaine ( FRH03 )

**Pays** : France

**Rôles de cette organisation** :

**Organisation chargée des procédures de recours**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

**Organisation chargée des procédures de médiation**

**Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis** : 37235a74-3cce-4bd1-80db-253f35194b7b - 01

**Type de formulaire** : Mise en concurrence

**Type d'avis** : Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis** : 05/09/2025 à 17:44

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible** : français

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication** : 05/09/2025