



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-98823>

Département(s) de publication : **59**

Annonce n° **25-98823**

Services

---

### Section 1 - Identification de l'acheteur

**Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :** Commune de WATTRELOS

**Correspondant :** BAERT Dominique, Maire

**Adresse :** Hôtel de Ville - Place Jean DELVAINQUIERE, 59393 WATTRELOS Cedex

**Coordonnées :**

**Téléphone :** +33 320816666

**Télécopieur :** +33 320816651

**Courriel :** marches-publics@ville-wattrelos.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-wattrelos.fr>

**Adresse internet du profil d'acheteur :** <https://marchespublics596280.fr/>

### Section 2 - Description du marché

**Objet du marché :** Entretien préventif et curatif des canalisations et des bacs à graisse

**Lieu d'exécution :** Hôtel de Ville - Place Jean DELVAINQUIERE, 59393 WATTRELOS Cedex

### Section 3 - Caractéristiques du marché

**Caractéristiques principales :** La Ville a besoin de faire entretenir les bacs à graisse et les canalisations des sites de restauration. A ce titre, l'entretien du réseau s'effectuera en amont et en aval par une maintenance préventive et curative des bacs à graisse et des canalisations. Le marché prévoira également des dépannages en cas d'incident. 1) Maintenance préventive à prix forfaitaire annuel: Il sera procédé à une campagne d'entretien des 20 sites par an. Pour 19 d'entre eux, un seul passage sera nécessaire. Il s'agit des sites suivants : - 14 restaurants scolaires ; - 3 résidences de retraites ; - 2 crèches En revanche, la Cuisine centrale nécessite 4 passages par an. Le premier sera donc effectué en même temps que les 19 autres sites. Pour la maintenance préventive l'intervention comprend : - L'ouverture des plaques servant de couvercle ; - Le pompage des graisses ; - Le nettoyage et désinfection du local « séparateur à graisse » ; - Le curage par haute pression des parois et du fond du bac ; - Le nettoyage par hydrocurage du réseau en amont et aval ; - Le remplissage en eau claire jusqu'à débordement dans le réseau après chaque vidange ; - Le contrôle du bon écoulement du réseau ; - L'évacuation de tous les déchets et leur traitement en centre agréé. 2) Maintenance curative à prix unitaire avec un maximum annuel de 3 000 EUR HT : Pour cette prestation, l'intervention comprend : - Des interventions de dépannage, de curage de canalisation jusqu'au diamètre 600 mm avec passage de fusée et l'

évacuation des graisses vers un centre agréé. Ces passages s'effectueront sur demande du service de la Restauration Municipale. Dans l'hypothèse d'une canalisation bouchée, afin d'éviter toutes dégradations des installations et, localiser précisément l'endroit où des prestations doivent être effectuées, le titulaire devra disposer des matériels permettant l'exploration des canalisations (ex. : caméra pouvant s'introduire dans les canalisations pour rep...(voir DCE)

**Refus des variantes.**

## **Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution**

La durée du marché est de 12 mois.

## **Section 5 - Conditions relative au marché**

**Cautonnement et garanties exigés :** Néant

**Unité monétaire utilisée, l'euro.**

**Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.**

## **Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

**Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :**

**Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :**

**Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :**

**Autres renseignements demandés :** Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement de commande, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Le candidat justifiera par tout moyen à sa convenance de sa capacité économique et financière à réaliser les prestations objet du marché. Pour cela, il produira soit les DC1 et DC2 dûment complétés soit une déclaration concernant le chiffre d'affaires global portant sur les 3 derniers exercices disponibles et accompagnés des documents requis. Capacité technique: 1. Les candidats devront démontrer qu'ils disposent des capacités techniques et professionnelles pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché. A ce titre, chaque candidat devra présenter une note sur l'organisation de sa Société : le candidat devra présenter précisément son activité, son organisation interne lui permettant d'assurer les prestations, ses moyens humains dans le domaine concerné par le marché : seront présentés ses effectifs et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Les candidats devront présenter la liste de référence pour prestations similaires au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date ou le destinataire public ou privé. Les références seront prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration du candidat. 3. Les candidats devront présenter la liste des principales livraisons effectuées ou principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons seront prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration du candidat.

## **Section 7 - Critères d'attribution**

**Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :**

- Prix : 50%
- Mémoires techniques : 20%
- Suivi des prestations : 20%
- Appréciation de la qualité professionnelle des différents personnels intervenants : 10%

## Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

## Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 05/12/2025 à 17:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : Aff\_25-028

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

## Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : DGFAM - Pôle Achats Marchés Publics

Contact : GAUDION Virginie, Gestionnaire Marchés publics

Adresse : Hôtel de Ville - Place Jean DELVAINQUIERE, 59393 WATTRELOS Cedex

Coordonnées :

Téléphone : +33 320815907

Télécopieur : +33 320816651

Courriel : virginie.gaudion@ville-wattrelos.fr

Adresse internet : <http://www.ville-wattrelos.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : Cuisine centrale

Contact : MOREL Dominique, Collaborateur technique

Adresse : Rue du Sapin Vert, 59150 WATTRELOS

Coordonnées :

Téléphone : +33 320815969

Courriel : dominique.morel@ville-wattrelos.fr

Adresse internet : <http://www.ville-wattrelos.fr>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Commune de WATTRELOS

Contact : BAERT Dominique, Maire

Adresse : Hôtel de Ville - Place Jean DELVAINQUIERE, 59393 WATTRELOS Cedex

Coordonnées :

Téléphone : +33 320816666

Télécopieur : +33 320816651

Courriel : marches-publics@ville-wattrelos.fr

Adresse internet : <https://marchespublics596280.fr/>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Commune de WATTRELOS

Contact : BAERT Dominique, Maire

Adresse : Hôtel de Ville - Place Jean DELVAINQUIERE, 59393 WATTRELOS Cedex

Coordonnées :

Téléphone : +33 320816666

**Télécopieur :** +33 320816651

**Courriel :** marches-publics@ville-wattrelos.fr

**Adresse internet :** <http://www.ville-wattrelos.fr>

## **Section 14 - Informations complémentaires**

**Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents :** \* Conformément à l'article R.2132-2 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://marchespublics596280.fr> \* Les soumissionnaires pourront s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications.

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 05/09/2025