RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr
Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-98711

Département(s) de publication : **83**
Annonce n° **25-98711**
Fournitures

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : VILLE DE SAINT-TROPEZ
Correspondant : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif
Adresse : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9
Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095
Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr
Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse internet du profil d'acheteur : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : VERIFICATION ET REALISATION DE TRAVAUX DE MAINTENANCE DES CLOCHES SITUEES DANS LES CLOCHERS DES EDIFICES RELIGIEUX DE LA VILLE DE SAINT-TROPEZ
Lieu de livraison : 2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Le présent contrat a pour objet la réalisation d'une mission de vérification et de réalisation de travaux de maintenance des cloches et de leur dispositif de mise en tintement, ainsi que de l'horloge et des cadrans situés dans les clocher des édifices religieux de la ville de saint-Tropez. Les édifices concernés sont : - L'Eglise Paroissiale, sise rue du Cdt Guichard à Saint-Tropez (5 cloches et l'horloge du clocher avec ses 3 cadrans) - La Chapelle du Couvent, sise Chemin de Ste Anne à Saint-Tropez (à hauteur de l'intersection avec l'avenue Pelletier) (cloche du clocher peigne).
Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

à compter du 01/01/2026 et jusqu'au 31/12/2029
La durée du marché est de 24 mois.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant
Unité monétaire utilisée, l'euro.
Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :
Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :
Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOTI1) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: * Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. * ATTENTION :Vous devez produire une soumission complète comprenant les pièces suivantes (numérotées, datées et signées le cas échéant). Seules les pièces n° 8 et 10 pourront être transmises au stade de l'attribution du marché. LE PLI DEVRA RESPECTER LA PRESENTATION SUIVANTE : CODIFICATION SPECIFIQUE DU FICHIER " pièce n° sous forme de fichiers distincts . Pièce n° 1 : lettre de candidature (imprimé DC1). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC1 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat En cas de groupement, il sera renseigné un seul et unique DC1 regroupant l' ensemble des cotraitants. Pièce n° 2 : déclaration du candidat (imprimé DC2). Il est demandé d'utiliser le formulaire DC2 à jour, disponible en cliquant sur le lien ci-après : https://www.economie.gouv.fr/daj /formulaires-declaration-du-candidat En cas de groupement, tous les cotraitants devront fournir leur propre DC2. Au moyen de ce formulaire (ou par tout autre moyen), et afin de justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles, le candidat produira : - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ; - une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Pièces n° 3 : une déclaration sur l'honneur signée et datée attestant ne se trouve pas dans les cas d' interdiction de soumissionner mentionné aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la comman...(voir DCE) Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Certificats de qualification ou équivalent dans le domaine « l'Art campanaire » et de « l'Horlogerie d'édifice ». 3. liste des principales missions de nature et de complexité équivalente effectuées au cours des 3 dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. les missions sont prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration de l'opérateur économique

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- CRITERE 1 : VALEUR FINANCIERE : 50%
- CRITERE VALEUR TECHNIQUE : 44%
- CRITERE 3 : CRITERE ENVIRONNEMENTAL : 6%

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 01/10/2025 à 12:00
Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2025S076
Renseignements complémentaires : DUREE DU MARCHE : * L'accord-cadre est conclu pour une période initiale ferme de 24 mois. * Il sera renouvelé 2 fois pour un période de 12 mois chacune par reconduction expresse, au plus tôt à compter de la date à laquelle le montant maximum sera atteint ou au plus tard au terme du délai de deux ans à compter de sa date de notification. * La durée totale du marché ne pourra pas excéder 4 ans. * La durée de l'accord-cadre commence à courir à partir de la date de l'accusé réception de la notification au titulaire ou au plus tôt au terme du précédent contrat, le 29/12/2025. IMPUTATION BUDGETAIRE : Chapitre 011 - Fonction 3243 - Article 615221 Budget principal de la commune. Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement. Quantité maximum de commande (Marché): * Le montant maximum annuel est de 10 000,00 € HT. * Le montant maximum pour la durée ferme du marché (24 mois) est de 20 000,00 € HT * Le montant maximum pour la durée totale (4 ans) du marché si le marché est reconduit est de 40 000,00 € HT

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif
Adresse :2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9
Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095
Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr
Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus : DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE
Adresse :36 Avenue Bernard BLUA, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9
Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095
Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr
Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Contact : RIVES Ghislaine, DIRECTRICE
Adresse :36 Avenue Bernard BLUA, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9
Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095
Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr
Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : VILLE DE SAINT-TROPEZ

Contact : CUOMO Chantal, Collaborateur administratif
Adresse :2 place de l'Hôtel de ville - BP 161, 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX 9
Coordonnées :

Téléphone : +33 494554095
Courriel : commande-publique@ville-sainttropez.fr
Adresse internet : https://marches.local-trust.com/?page=Frame.ConsultationsOrganisme&org=ville-saint-tropez

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 04/09/2025