



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

BOAMP.fr

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-98551>

Département(s) de publication : **59**

Annonce n° **25-98551**

Services

Section 1 - Identification de l'acheteur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Ville de Trith Saint Léger

Correspondant : SAVARY Dominique, Maire

Adresse : Place de la Résistance, 59125 TRITH ST LEGER

Coordonnées :

Téléphone : +33 327237500

Courriel : Aurore.debacker@trith.fr

Adresse internet : <https://www.wikitrith.fr/trith/>

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marchespublics596280.fr>

Section 2 - Description du marché

Objet du marché : Organisation de séjours de vacances d'hiver - première semaine - Zone B - 2026- pour la ville de Trith Saint Léger

Lieu d'exécution : Place de la Résistance, 59125 TRITH ST LEGER

Section 3 - Caractéristiques du marché

Caractéristiques principales : Organisation de séjours de vacances d'hiver - première semaine - Zone B - 2026- pour la ville de Trith Saint Léger

Refus des variantes.

Section 4 - Durée du marché ou délai d'exécution

La durée de chaque lot est précisée au sein des documents de la consultation.

Section 5 - Conditions relative au marché

Cautionnement et garanties exigés : Néant

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Section 6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

Autres renseignements demandés : Situation juridique: Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des formulaires DC1 et DC2. En cas de groupement d'opérateurs économiques, chacun des membres du groupement fournira un formulaire DUME complété. Capacité économique et financière: 1. Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. 2. Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents. Capacité technique: 1. Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. 2. Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique. 3. Un certificat de qualification professionnelle établis par un organisme indépendant. 4. L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public.

Section 7 - Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

Section 8 - Mode de passation du marché

Type de procédure : procédure adaptée

Section 10 - Conditions de délai

Date limite de réception des offres : 26/09/2025 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Section 11 - Autres renseignements

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :
2025PA13

Renseignements complémentaires : Les offres peuvent uniquement être remises électroniquement.

Section 12 - Adresses complémentaires

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de Trith Saint Léger

Contact : SAVARY Dominique, Maire

Adresse : Place de la Résistance, 59125 TRITH ST LEGER

Coordonnées :

Téléphone : +33 327237500

Courriel : Aurore.debacker@trith.fr

Adresse internet : <https://www.wikitrith.fr/trith/>

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : Ville de Trith Saint Léger

Contact : SAVARY Dominique, Maire

Adresse : Place de la Résistance, 59125 TRITH ST LEGER

Coordonnées :

Téléphone : +33 327237500

Courriel : Aurore.debacker@trith.fr

Adresse internet : <https://marchespublics596280.fr>

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées : Ville de Trith Saint Léger

Contact : SAVARY Dominique, Maire

Adresse : Place de la Résistance, 59125 TRITH ST LEGER

Coordonnées :

Téléphone : +33 327237500

Courriel : Aurore.debacker@trith.fr

Adresse internet : <https://www.wikitrith.fr/trith/>

Section 13 - Renseignements relatifs aux lots

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots

- **Lot(s) 1** - Séjour multi-glisse pour les 13-15 ans pour 2026
- **Lot(s) 2** - Séjour ski pour les 15/17 ans pour 2026

Section 14 - Informations complémentaires

Date d'envoi du présent avis à la publication : 04/09/2025