



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

**BOAMP.fr**

Bulletin officiel des annonces des marchés publics

## Avis de marché

Attention : les informations contenues dans l'extrait PDF peuvent dans certains cas ne pas présenter le texte intégral de l'annonce. Les extraits PDF des annonces du BOAMP ne constituent pas le format officiel, pour consulter le texte intégral au format officiel du présent avis, cliquez sur <https://www.boamp.fr/pages/avis/?q=idweb:25-104947>

Département(s) de publication : **13**

Annonce n° **25-104947**

---

### Section 1 - Acheteur

#### 1.1 Acheteur

**Nom officiel** : Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Forme juridique de l'acheteur** : Autorité locale

**Activité du pouvoir adjudicateur** : Services d'administration générale

### Section 2 - Procédure

#### 2.1 Procédure

**Titre** : Infogérance du Centre de Services du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Description** : Infogérance du Centre de Services du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône Le présent accord-cadre vise à assurer des prestations de Hotline Informatique et Bâtiment, les interventions IT de proximité pour le CD13 ainsi que l'ingénierie et la sécurité du matériels utilisateur à l'exclusion des collèges.

**Identifiant de la procédure** : 2cc2f318-687c-47aa-8bfd-67adc69292ae

**Identifiant interne** : 2025-0345

**Type de procédure** : Négociée avec publication préalable d'un appel à la concurrence / concurrentielle avec négociation

**La procédure est accélérée** : non

##### 2.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale** ( cpv ) : 72253000 Services d'aide aux utilisateurs et services d'assistance

##### 2.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale** : Département des Bouches-du-Rhône. 52 av de St Just Et dans les locaux du titulaire (sur site ou hors site)

**Ville** : Marseille

**Code postal** : 13256

**Subdivision pays (NUTS)** : Bouches-du-Rhône ( FRL04 )

**Pays** : France

### 2.1.3 Valeur

**Valeur estimée hors TVA** : 15,000,000 Euro

**Valeur maximale de l'accord-cadre** : 35,000,000 Euro

### 2.1.4 Informations générales

**Informations complémentaires** : L'accord-cadre avec minimum et maximum est passé en application des articles L. 2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-12 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande et à la conclusion de marchés subséquents. Le montant minimum est de 15 000 000 EurosHT, soit 18 000 000 EurosTTC et le montant maximum est de 35 000 000 EurosHT, soit 42 000 000 EurosTTC pour la durée totale du marché. La durée du contrat fixée au CCAP est de 5 ans (60 mois) ferme à compter de la notification du contrat. Le pouvoir adjudicateur, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L. 2112-2 du Code de la Commande Publique en incluant dans le cahier des charges de cet accord-cadre une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

**Base juridique** :

Directive 2014/24/UE

### 2.1.6 Motifs d'exclusion

**Sources des motifs d'exclusion** : Avis

Motifs d'exclusion purement nationaux :

## Section 5 - Lot

### 5.1 Identifiant technique du lot : LOT-0001

**Titre** : Infogérance du Centre de Services du Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Description** : Le présent marché vise à assurer des prestations de Hotline Informatique et Bâtiment, les interventions IT de proximité pour le CD13 ainsi que l'ingénierie et la sécurité du matériels utilisateur à l'exclusion des collègues.

**Identifiant interne** : 2025-0345

#### 5.1.1 Objet

**Nature du marché** : Services

**Nomenclature principale ( cpv )**: 72253000 Services d'aide aux utilisateurs et services d'assistance

#### 5.1.2 Lieu d'exécution

**Adresse postale** : Département des Bouches-du-Rhône. 52 av de St Just et dans les locaux du titulaire (sur site ou hors site)

**Ville** : Marseille

**Code postal :** 13256

**Subdivision pays (NUTS) :** Bouches-du-Rhône ( FRL04 )

**Pays :** France

**Informations complémentaires :**

#### 5.1.3 **Durée estimée**

**Durée :** 60 Mois

#### 5.1.5 **Valeur**

**Valeur maximale de l'accord-cadre :** 35,000,000 Euro

#### 5.1.6 **Informations générales**

**Participation réservée :** La participation n'est pas réservée.

Projet de passation de marché non financé par des fonds de l'UE

**Le marché relève de l'accord sur les marchés publics (AMP) :** oui

**Informations complémentaires :** Le pouvoir adjudicateur, dans un souci de promotion de l'emploi et de lutte contre l'exclusion, a décidé de faire application des dispositions de l'article L. 2112-2 du Code de la Commande Publique en incluant dans le cahier des charges de cet accord-cadre une clause obligatoire d'insertion par l'activité économique.

#### 5.1.7 **Marché public stratégique**

**Objectif social promu :** Possibilités d'emploi des chômeurs de longue durée, des personnes défavorisées et/ou des personnes handicapées

#### 5.1.9 **Critères de sélection**

**Sources des critères de sélection :** Avis

**Critère :** Inscription à un registre professionnel pertinent

**Description :** Formulaire DC1 (lettre de candidature) et Formulaire DC2 (déclaration du candidat) ou Document Unique de Marché Européen (D.U.M.E.) et, Inscription à un registre professionnel pertinent.

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère :** Chiffre d'affaires annuel moyen spécifique

**Description :** Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations d'infogérance poste de travail, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. Le candidat devra attester d'un chiffre d'affaires annuel d'au moins 10 000 000 EurosHT en moyenne sur les trois derniers exercices dans le domaine de l'infogérance poste de travail

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère :** Effectif moyen annuel

**Description :** Une déclaration d'effectifs indiquant l'effectif global du candidat et l'effectif affecté à l'infogérance poste de travail, sur les trois dernières années

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère** : Chiffre d'affaires annuel spécifique

**Description** : Le chiffre d'affaires lié à l'infogérance poste de travail, par rapport aux autres secteurs d'activité du candidat, sur les 3 dernières années.

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère** : Références sur des services spécifiés

**Description** : Le candidat devra indiquer des références clients en adéquation avec la taille du CD13 et supérieur à 3000 utilisateurs infogérés. Le candidat devra lister les 5 principales références clients infogérés en CDS sous EASYVISTA et pour 500 utilisateurs minimum dont il dispose. L'art. 5.1 du règlement de la consultation précise les attendus du mémoire en réponse des candidats.

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère** : Certificats délivrés par des instituts de contrôle de la qualité

**Description** : Les certificats de qualifications et/ou de qualité demandés aux candidats :  
• une certification qualité ISO9001 sur le périmètre de l'infogérance Poste de Travail  
• une certification sécurité ISO27001 sur le périmètre de l'Infogérance Poste de travail  
D'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats sont acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés. Le candidat devra fournir les attestations indiquant les dates de validité ou toute attestation prouvant qu'une démarche est en cours.

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Critère** : Autres exigences économiques ou financières

**Description** : Au titre de ses moyens matériels :  
A/ Le candidat devra décrire l'outillage en terme d'outils numériques et moyens techniques (appels, mails, tchatbot, etc) dont il disposera pour répondre au marché public. Il en décrira les avantages et inconvénients.  
B/ Le candidat devra décrire les outils dont il disposera pour répondre au marché public pour capitaliser la connaissance et s'interfacer avec les systèmes de base de Connaissance client dans l'objectif d'opérer son centre de service de la façon la plus efficiente.  
C/ le candidat devra exposer les outils dont il disposera pour répondre au marché public pour recruter, fidéliser et faire progresser ses collaborateurs (ex : logiciels de GPEC notamment)

**Les critères seront appliqués pour sélectionner les candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**

**Informations sur la seconde étape d'une procédure en deux étapes :**

**Nombre minimal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**  
: 3

**Nombre maximal de candidats à convoquer pour la seconde étape de la procédure**  
: 4

**La procédure se déroulera en plusieurs étapes. À chaque étape, certains participants peuvent être éliminés**

#### 5.1.11 Documents de marché

**Langues dans lesquelles les documents de marché (ou leurs parties) sont officiellement disponibles :** français

**Adresse des documents de marché :** <https://marches.departement13.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=511769&orgAcronyme=cg13>

#### 5.1.12 Conditions du marché public

**Conditions de présentation :**

**Présentation par voie électronique :** Requise

**Adresse de présentation :** <https://marches.departement13.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=511769&orgAcronyme=cg13>

**Langues dans lesquelles les offres ou demandes de participation peuvent être présentées :** français

**Catalogue électronique :** Non autorisée

**Date limite de réception des demandes de participation :** 23/10/2025 à 12:00

**Conditions du marché :**

**Le marché doit être exécuté dans le cadre de programmes d'emplois protégés :**  
Non

**Facturation en ligne :** Requise

**La commande en ligne sera utilisée :** oui

**Le paiement en ligne sera utilisé :** oui

#### 5.1.15 Techniques

**Accord-cadre :**

Accord-cadre, sans remise en concurrence

**Nombre maximal de participants :** 4

**Justification de la durée de l'accord-cadre :** L'exécution de ce marché nécessite un amortissement des coûts pour sa mise en oeuvre. Le marché comprend des phases d'initialisation, probatoire et de réversibilité qui durent en tout 8 mois, soit un sixième de la durée totale du marché dédiée à la mise en place ou au transfert de compétences entre titulaires ou à la mise en place des process. Par ailleurs, en fin de période d'initialisation, les pénalités financières sont non appliquées durant 2 mois supplémentaires, pour laisser le temps au titulaire entrant de mettre en place les transformations. Cela représente donc une durée de 5 mois pour démarrer l'exécution du marché et pendant laquelle le Département n'est pas en mesure d'exiger que les prestations du marché soient pleinement et correctement exécutées.

**Informations sur le système d'acquisition dynamique :**

Pas de système d'acquisition dynamique

#### 5.1.16 Informations complémentaires, médiation et réexamen

**Organisation chargée des procédures de recours :** Tribunal Administratif de Marseille

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché :** Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché :** Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours :** Tribunal Administratif de Marseille

## Section 8 - Organisations

### 8.1 ORG-0001

**Nom officiel :** Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

**Numéro d'enregistrement :** 22130001500247

**Adresse postale :** Hôtel du Département 52, Avenue de Saint Just

**Ville :** Marseille

**Code postal :** 13256

**Subdivision pays (NUTS) :** Bouches-du-Rhône ( FRL04 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** [contact.samit@departement13.fr](mailto:contact.samit@departement13.fr)

**Téléphone :** 0413311313

**Profil de l'acheteur :** <https://marches.departement13.fr>

**Rôles de cette organisation :**

**Acheteur**

**Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché**

**Organisation qui fournit un accès hors ligne aux documents de marché**

### 8.1 ORG-0002

**Nom officiel :** Tribunal Administratif de Marseille

**Numéro d'enregistrement :** 17130005600024

**Adresse postale :** 31 Rue Jean François Leca

**Ville :** Marseille

**Code postal :** 13002

**Subdivision pays (NUTS) :** Bouches-du-Rhône ( FRL04 )

**Pays :** France

**Adresse électronique :** [greffe.tamarseille@juradm.fr](mailto:greffe.tamarseille@juradm.fr)

**Téléphone :** 0491134813

**Rôles de cette organisation :**

**Organisation chargée des procédures de recours**

**Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours**

**Informations relatives à l'avis**

**Identifiant/version de l'avis :** 8e5bd4cd-1c65-4e0a-8f42-159a1be5c5fc - 01

**Type de formulaire :** Mise en concurrence

**Type d'avis :** Avis de marché ou de concession – régime ordinaire

**Date d'envoi de l'avis :** 22/09/2025 à 11:52

**Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible :** français

---

**Date d'envoi du présent avis à la publication :** 22/09/2025